

INFORMAZIONI
PERSONALI

✉ e-mail:

pec:



Sesso | Data di nascita | Luogo

Codice Fiscale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1/02/2022 Incarico supporto amministrativo – contabile Progetto FESR_PON:
“Realizzazione reti locali e cablate”

3/02/2022 Incarico supporto amministrativo – contabile Progetto FESR_PON:
“Dotazione di attrezzature per la trasformazione della didattica e dell’
organizzazione scolastica”

(1-09-2021/- tempo) Direttore dei servizi generali ed amministrativi presso Istituto scolastico statale
Indeterminato II° “A. Serpieri” -Rimini

(30/10/2020-30/06/2021) Docente presso Istituto scolastico statale di II° “E. Conti” -Milano

(16/01/2020-30/06/2020) Docente presso Istituto scolastico statale di II° “E. Molinari” -Milano

(04/11/2019-15/01/2020) Docente presso Istituto scolastico statale di II° “W. Kandinsky” - Milano

(15/07/2015-15/01/2016) Tirocinante presso Comune

(2011-2013) Praticante presso studio legale.; Abilitazione al patrocinio forense;

(03/03/2012-31/07/2012) Stagista presso ufficio del giudice delle indagini preliminari: Tribunale

(1/1/2009-31/12/2009) Amministratore unico presso società cooperativa

(8/09/2008-31/12/2008) Impiegata amministrativa presso l’ambito B5 -Comune -

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

20/06/2016

Laurea di Master di II livello in scienze forensi (criminologia, investigazione-Security-Intelligence)

Università degli Studi “La Sapienza” di Roma.

Titolo della tesi: “La sicurezza delle Banche e l’adeguatezza del sistema di vigilanza della Banca d’Italia”.

15/07/2011

Laurea di secondo Livello in Giurisprudenza

Università degli Studi di Siena

- Titolo della tesi di Laurea: “l’informatizzazione delle pubbliche amministrazioni”
- Materia della Tesi di Laurea: diritto amministrativo

17/07/2008

Laurea di primo Livello in Scienze giuridiche

Università degli studi di Siena

- Titolo della tesi di Laurea: “la notizia di reato”
- Materia della Tesi di Laurea: procedura penale

3/07/2004

Diploma Liceo classico Statale

Istituto “Pietro Giannone”, piazza Risorgimento, Benevento

**ALTRI CORSI DI
FORMAZIONE**

20/02/2016	Titolo: Esperto in scienze giuridiche-criminologa
12/11/2015	Titolo: Abilitazione all'esercizio della professione forense – Avvocato
2/08/2013	Titolo: Mediatore professionista civile e commerciale
27/04/2016	Titolo: certificazioni informatiche - Eipass7
30/03/2017	Titolo: esami singoli in economia aziendale, economia politica, politica economica, statistica economica
29/01/2018	Titolo: certificazioni informatiche - uso didattico della Lim
5/12/2018	Titolo: certificazione linguistica – inglese C1

**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A1		A2	A1	

- Competenze comunicative
- DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI ;LAVORO IN GRUPPO;ORIENTAMENTO AL CLIENTE, acquisite durante la mia esperienza di lavoro presso lo studio legale nell'ambito della quale mi sono occupata di gestione e pratiche inerenti al diritto del lavoro e in materia di diritto civile a riguardo di clienti privati e piccole-medie imprese.
- Competenze organizzative e gestionali
- ORIENTAMENTO AI RISULTATI ; SPIRITO DI INIZIATIVA ;STESURA DI RAPPORTI E RELAZIONI; CONTROLLO OPERATIVO ; FLESSIBILITA' OPERATIVA, acquisite durante il ruolo di amministratore unico presso la società cooperativa
- Ottime capacità organizzative, inoltre, sono state acquisite durante l'attività di direttore amministrativo presso la scuola statale che di circa 1300 alunni e di circa 200 unità di personale impiegato.
- Competenze professionali
- PROBLEM-SOLVING; INNOVATIVITA' ;RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI, acquisiti in particolar modo durante la frequenza al master in scienze forensi attraverso la partecipazione a stage, convegni e seminari, illustrando in ogni settore la capacità di analizzare ed interpretare gli elementi utili all'identificazione ed all'applicazione di efficaci soluzioni anche in situazioni problematiche avendo riguardo alla possibilità di esplorare nuove possibilità logiche nella soluzione del problema al fine di poter, anche,migliorare sistemi gestionali in atto.
- Conoscenza delle principali piattaforme digitali – gestionali utilizzate presso la pubblica amministrazione; in particolar, modo quelle utilizzate presso le scuole statali.
- Competenze tecniche e informatiche
- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office ed Internet

Patente di guida: Patente B di guida, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali e professionali ai sensi della Legge n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs 101/2018 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 -, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di ricerca e selezione del personale.

Data 01/09/2022

Firma

