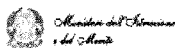
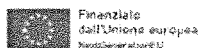


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



*Liceo Scientifico  
Liceo Artistico*

## LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402  
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>  
email: [rnps05000c@istruzione.it](mailto:rnps05000c@istruzione.it) – pec: [rnps05000c@pec.istruzione.it](mailto:rnps05000c@pec.istruzione.it)

Prot. e data informatici

Alla prof.ssa Parmeggiani Mariangela Jane

Sede

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** come componente del team di progettazione nell'ambito del progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 2 – Next generation labs – laboratori per le professioni digitali del futuro

Titolo: "Serpieri digitale"

Codice: M4C1I3.2-2022-962

CUP D94D22004850006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### PREMESSO CHE

come chiarito nell'avviso di selezione, prot. n. 3461 del 12/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per la costituzione del TEAM di progettazione che si occuperanno di fornire supporto tecnico operativo/gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 – Next generation labs – laboratori per

le professioni digitali del futuro Titolo: "Serpieri digitale" Codice: M4C1I3.2-2022-962

- VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- VISTA** la candidatura presentata dalla S.V. prot. n. 3615 del 19/05/2023;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 4179 del 14.06.2023;
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce l'incarico di componente del TEAM di progettazione a **PARMEGIANI MARIANGELA JANE** nata a Johannesburg il 29/07/1974 C.F. PRMMNG74L69Z347Z.

L'Incarico prevede :

- Coadiuvare il progettista nella predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;
  - Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
  - Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;
  - Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR;
  - Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il progettista esecutivo e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
  - Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla propria attività svolta;
  - Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
  - Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni;
  - Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni nell'ambito del progetto PNRR missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 – Next generation labs – laboratori per le professioni digitali del futuro Titolo: "Serpieri digitale" Codice: M4C1I3.2-2022-962.
1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii..
5. La durata dell'incarico decorre dal 14.06.2023 fino al 30/06/2023.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario pari ad **€ 23,22 (Euro ventitre/22)**, importo inteso lordo stato, per un max di n. 15 ore, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
9. Si allegano alla presente lettera di incarico:
  - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
  - Domanda di partecipazione alla selezione;
  - Curriculum vitae dell'incaricato;

Rimini, 14.06.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Tafuro Francesco**  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

**L'INCARICATO**

per accettazione

---