

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILLOLE DI INNOVAZIONE



*Liceo Scientifico
Liceo Artistico*

LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rnps05000c@istruzione.it – pec: rnps05000c@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura

Alla Prof.ssa Molari Francesca

Sede

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** di componente del team di progettazione nell'ambito del progetto Pnrr missione 4: istruzione e ricerca
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0
Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi-
Titolo: "Aule innovative Serpieri"
Codice: M4C1I3.2-2022-961
CUP D94D22004860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la deliberazione del Collegio dei docenti, del 9/11/2022, n. 19 con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di componente TEAM digitale, alla Prof.ssa Molari Francesca, come indicato in epigrafe, già docente presso l'Istituzione scolastica;
- VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico prot. n. 7816 del 17/11/2022 con la quale è stato incaricato la prof.ssa Molari Francesca componente del Team digitale;
- VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONSIDERATA la disponibilità espressa dall'interessata prot. n. 3606 del 19/05/2023 attraverso la partecipazione all'avviso di selezione, prot. n. 3459 del 12/05/2023 mediante il quale l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per la costituzione del TEAM di progettazione che si occuperanno di fornire supporto tecnico operativo/gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Titolo: “Aule innovative Serpieri” – Codice: M4C1I3.2-2022-961.

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce l'incarico di componente del team di progettazione alla prof.ssa Molari Francesca nata a Rimini il 3/2/1974, C.F. MLRFNC74B43H294W

L'Incarico prevede:

- Coadiuvare il progettista nella predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR; Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il progettista esecutivo e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla propria attività svolta;
- Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
- Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni nell'ambito del progetto PNRR missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Titolo: “Aule innovative Serpieri” Codice: M4C1I3.2-2022-961.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii..

5. La durata dell'incarico decorre dal 14.06.2023 fino al 30/06/2023.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario pari ad **€ 23,22 (Euro ventitre/22)**, importo inteso lordo stato, per un massimo di n. 25 ore come risultanti dal *timesheet*.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- nomina del Dirigente Scolastico prot. n. 7816 del 17/11/2022 la quale componente del Team digitale;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Rimini, 14.06.2023



Il Dirigente Scolastico
Francesco Tafuro

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

L'INCARICATO

per accettazione

Francesca De'