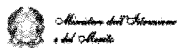
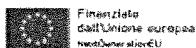


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



*Liceo Scientifico
Liceo Artistico*

LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rnps05000c@istruzione.it – pec: rnps05000c@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura

Al Prof.ssa Marzia Dalla Venezia

Sede

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** per ruolo di progettista nell'ambito del progetto Pnrr missione 4: Istruzione e Ricerca

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi-

Titolo: "Aule innovative Serpieri"

Codice: M4C1I3.2-2022-961

CUP D94D22004860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la deliberazione del Collegio dei docenti del 9/11/2022, n. 19 con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico in qualità di Animatore digitale alla Prof.ssa Dalla Venezia Marzia, come in epigrafe indicato, già docente presso l'Istituzione scolastica;
- VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico prot. n. 7816 del 17/11/2022 con la quale è stata incaricata la prof.ssa Dalla Venezia Marzia in qualità di Animatore digitale;
- VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- CONSIDERATA** la disponibilità espressa dall'interessato prot. n. 3655 del 20/05/2023 attraverso la partecipazione all'avviso di selezione prot. n. 3459 del 12/05/2023 mediante il quale l'Istituto necessita di acquisire un progettista al fine di elaborare un progetto esecutivo nell'ambito del PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom

– Ambienti di apprendimento innovativi – Titolo: “Aule innovative Serpieri” –
Codice: M4C1I3.2-2022-961.

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce l’incarico per il ruolo di progettista esecutivo alla prof.ssa Dalla Venezia Marzia nata a Rimini il 17/12/1975, C.F. DLLMRZ75T57H294Z

L’Incarico prevede:

- Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Verificare eventuali esigenze di adattamenti edilizi occorrenti;
- Elaborare un progetto esecutivo di dettaglio degli interventi da realizzare;
- Procedere alla stesura del capitolato tecnico;
- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;
- Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive;
- Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati nell’ambito del PNRR;
- Effettuare consulenza sull’ utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Curare la gestione del progetto al fine di controllare l’integrità e la completezza dei dati inseriti nell’apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla propria attività svolta;
- Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all’investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l’operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell’intervento.
- Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
- Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni.

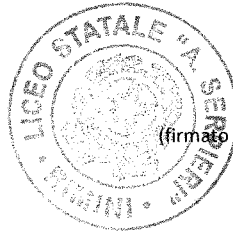
1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricata si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’Incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62e ss.mm.ii..
5. La durata dell'incarico decorre dal 14.06.2023 fino al 30/06/2023.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario pari ad **€ 23,22 (Euro ventitre/22)**, importo inteso lordo stato, per un massimo di n. 30 ore come risultanti dal *timesheet*.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- nomina del Dirigente Scolastico prot. n. 7816 del 17/11/2022 la quale componente del Team digitale;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Rimini, 14.06.2023



Il Dirigente Scolastico
Francesco Tafuro

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

L'INCARICATO

per accettazione