

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Liceo Statale
"A. Serpieri"**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA | | |
|---|--|--------------|--------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 85,041.17 | 0.00 | 85,041.17 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| stanziamenti di bilancio | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| altro | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| totale | 85,041.17 | 0.00 | 85,041.17 |

Il referente del programma

Tafuro Francesco

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Liceo Statale "A. Serpieri"

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annullità nella quale si è in corso la procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di lavoro o di altri acquisti in programmazione presente in lavori, servizi e servizi | CUI lavoro o altro acquisto nel cui importo complessivo è compreso l'acquisto ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (6) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (8) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è nuovo o rinnovo di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AL QUALI SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (Tabella B.2) | |
|-----------------------------------|---|-----------------|--|--|----------------------|---|-----------|---------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---|-------------------------------|--------------|-------------------------------|----------------|--|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | | | Apporto di capitale privato (Tabella B.1b1) |
| F911504304022020001 | 2022 | D96J21009560006 | | | | | Forniture | | Acquisto forniture inerenti al progetto EM-2021-179 | | | | | 85.041.17 (13) | 0,00 (13) | 0,00 (13) | 85.041.17 (13) | 0,00 (13) | | |

Il referente del programma

Tafuro Francesco

Note:

- (1) Codice CUI = alpha settore (F=fontiture, S=servizi) + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato compilato il CUP. In questo caso non presente.
- (4) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Dove essere riportata la "scs" per le prime due cifre, con il settore "F" = CPV-45 o 46; "S" = CPV-48
- (6) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (7) Importo complessivo dell'acquisto ricompreso
- (8) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
- (9) Importo complessivo dell'acquisto ricompreso
- (10) Reportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finalità di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. sponsorizzazione di attività di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Liceo
Statale " A. Serpieri"**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|------------------------------|------------------|---------------------|--|
| | | | | | |

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

Tafuro Francesco