

LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rnps05000c@istruzione.it – pec: rnps05000c@istruzione.it

Prot.7075 / Pos 4.1.11

Rimini, 27/12/2017

DETERMINA DIRIGENZIALE n . 132/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE, PER L' AFFIDAMENTO FORNITURA DI CALCHI IN GESSO
CIG: Z8F21804D4**

VISTO:

- il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 ;
- il P.A. 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto il 10/02/2017;
- il D.Lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";
- il D.Lgs n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
- il D.Lgs. n. 163 del 2006 "Codice dei Contratti" ed in particolare l'art. 10 e l'art. 11;
- la legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria;

VISTA la richiesta d'acquisto, con prot. N. 963/ pos 4.1.11 del 01/03/2017 avanzata dalla Prof.sa Marinucci Dita per l'acquisto di CALCHI IN GESSO per il laboratorio di Discipline Plastiche e Discipline Pittoriche - con destinazione dotazione scolastica nell'ambito dell'Attività/Progetto A02/1;

PRESO ATTO che si ritiene affidare la fornitura di cui sopra , alla Ditta "Gipsoteca Mondazzi "di Torino in quanto è unica ha produrre tale materiale; altre aziende hanno articoli simili ma non corrispondenti alle esigenze richieste e con costi più elevati.

VISTO che il valore della fornitura in oggetto è di euro 2173,36 IVA esclusa, e comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di istituto;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa è inferiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla scheda A02.01, come si evince a seguito della verifica effettuata dal DSGA

DETERMINA

- 1) di procedere all'acquisto di Calchi in Gesso alla Ditta Gipsoteca Mondazzi di Torino in quanto l'offerta ha il miglior rapporto qualità/prezzo.
- 2) di impegnare la somma di euro 2173,36 con imputazione al Programma annuale e.f. 2017 - aggregato A02/1,
- 3) di pubblicare il presente atto sul sito web dell'Istituzione Scolastica.
- 4) di confermare che il RUP per la procedura di cui trattasi è lo scrivente Dirigente Scolastico;
- 5) di dare atto che ci si atterrà agli obblighi di tracciabilità secondo quanto dispone la legge n.136/2010 es.m.i.;
- 6) di procedere alle liquidazioni dietro presentazione di regolare fattura, nel rispetto di quanto precisato nella richiesta di preventivo;
- 7) di stabilire che gli uffici competenti provvedano agli adempimenti conseguenti e attuativi
- 8) provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto , a fornire avvenuta ed a presentazione di regolare fattura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Francesco Tafuro)