



LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rnps05000c@istruzione.it – pec: rnps05000c@istruzione.pec.it

Prot. 7077/4.1.11
Rimini, _ 29/12/2017 _____

DETERMINA del DIRIGENTE N. _ 133 _

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI:

LOTTO A: VIAGGIO DI ISTRUZIONE A VIENNA –MAUTHAUSEN-BRATISLAVA in bus

previsto dal 5 al 10 Marzo 2018__Per le classi __5T – 5S _____
Tot. __28__ alunni __10__ maschi e __18__ femmine + __3__ docenti accompagnatori
Importo massimo della quota prevista ad alunno € __400,00 _____
- **Cod. Cig. __Z4C216FF9D _____**

LOTTO B: VIAGGIO D'ISTRUZIONE A NAPOLI-POMPEI-CASERTA previsto dal 9 al 12
Aprile 2018

Per le classi __4T – 4R _____
Tot. __28__ alunni __10__ maschi e __18__ femmine + __2__ docenti accompagnatori
Importo massimo della quota prevista ad alunno € __320,00 _____
- **Cod. Cig. __Z59217002D _____**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001 e in particolare gli art. 7-11-31-32 e 34, contenente le norme relative alle funzioni e poteri del dirigente nell'attività negoziale necessaria all'attuazione del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto;

VISTO il D.Lgs 50 del 2016;
Vista la legge 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria

CONSIDERATO che questa Scuola deve organizzare per i propri allievi nel corso dell'anno scolastico 2017/18 i viaggi di istruzione così come descritti in oggetto

RISCONTRATO che per poter garantire tali servizi occorre individuare uno o due soggetti esterni a cui affidare la gestione del servizio di cui trattasi

soggetti invitati a presentare offerte: il RUP, tenuto conto della peculiarità del servizio richiesto, individuerà un numero congruo di operatori a cui inviare la relativa richiesta di preventivo; i soggetti da invitare saranno le Agenzie di viaggio indicate in apposito elenco sottoscritto dallo scrivente Dirigente Scolastico e depositato agli atti dell'ufficio;

requisiti di partecipazione: ADV , in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo,

DATO ATTO CHE:

- La presente procedura è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determinazioni dell'AVCP;
- Non si procederà alla stipula di alcun contratto ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento;
- La quota individuale di partecipazione per quanto riguarda il viaggio a Vienna non potrà essere superiore a € __400____ad alunno per una spesa complessiva max presunta, calcolata su _28 alunni paganti, di € __11.200,00____ IVA compresa . Per quanto riguarda il viaggio a Napoli-Pompei-Caserta non potrà essere superiore a __€ 320,00__ad alunno per una spesa complessiva max presunta calcolata su 28 alunni paganti di __€ 8.960,00__IVA compresa.
- Per il presente servizio opera l'esclusione dall'obbligo delle forniture CONSIP dal momento che si è constatato che non si sono trovate convenzioni attive CONSIP per il servizio per il quale si è attivata la seguente procedura ;
- RUP per la procedura di gara di cui trattasi, ai sensi di quanto dispone l'art. 10 del D.Lgs. n. 50/2016, è lo scrivente Dirigente scolastico;
- Per gli adempimenti, il RUP, nel rispetto di quanto dispone l'art. 6 della legge n. 241 del 1990, demanda al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto, quanto necessario per il raggiungimento del presente obiettivo, secondo quanto prevede anche l'art. 32, c. 3 del Regolamento Ministeriale n. 44/2001, attribuendogli i predetti compiti come proprio collaboratore

PRECISATO CHE:

Per il viaggio d'Istruzione a VIENNA - MAUTHAUSEN – BRATISLAVA

I servizi minimi richiesti sono:

- Viaggio in bus G.T. con posti a sedere non troppo giusti per poter affrontare più comodamente il lungo viaggio
- Sistemazione a Vienna in Ostello oppure Hotel con trattamento di mezza pensione
- N.3 gratuità per i docenti in singola e sistemazione in camere multiple per gli alunni
- 2° giorno: visita della città con guida (Cattedrale Chiesa dei Capuani- Hofburg- Palazzo Imperiale) solo al Museo di Vienna non è necessaria la guida
- 3° giorno: visita della città di Bratislava con guida
- 4° giorno: Prenotazione per visita al Campo di Concentramento di Mauthausen
- 5° giorno: ritorno con visita di Salisburgo (No guida)
- Si richiedono gli ingressi dove sono necessari
- Si richiedono a parte i costi delle guide

PRECISATO CHE:

Per il Viaggio d'istruzione a NAPOLI-POMPEI-CASERTA (prof. Pasini)

I servizi minimi richiesti sono:

1° giorno: nel pomeriggio visita con guida alla città di Napoli: Palazzo Reale – Piazza del plebiscito
- Galleria Umberto I - Castel Nuovo - Castel dell'Ovo

Sistemazione in hotel 3 stelle periferico con trattamento di mezza pensione (cena anche a buffet)
n.2 gratuità per i docenti in singola e camere multiple per gli studenti

2° giorno: partenza per Pompei .Visita agli scavi archeologici in mattinata (guida solo se rientra nel tetto massimo di spesa)

pomeriggio visita a Torre Del Greco (visita a Fabbrica del corallo) guida non necessaria
la sera cena in ristorante prenotato a Pompei e poi rientro in hotel

3° giorno: al mattinoVisita guidata a Napoli: Duomo - Pio Monte della Misericordia - Chiesa di S.Lorenzo - Via S.Gregorio Armeno - Spaccanapoli - Cappella S:Severo - Chiesa di S.Chiara - Chiesa del Gesù.

nel pomeriggio Museo di Capodimonte (si richiede prenotazione, la guida solo se rientra nel tetto massimo di spesa)

Cena presso ristorante prenotato a Napoli centro quindi rientro in hotel

4° giorno: Dopo la colazione partenza per Caserta; visita guidata alla Reggia di Caserta
Partenza per il rientro

Le visite guidate per la città di Napoli possono essere distribuite anche diversamente.

- 2) le quote di partecipazione al viaggio saranno poste a carico degli alunni partecipanti che provvederanno ad effettuare il relativo versamento sul c.c.p intestato all'Istituto prima dell'affidamento del servizio all'agenzia individuata quale aggiudicataria
- 3) le condizioni e i termini per l'affidamento di cui trattasi sono riportati nella seguente documentazione:
 - a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 1: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - c) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - d) ALLEGATO 3: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - e) ALLEGATO A: Offerta economica
 che si allegano alla presente come parte integrante della stessa

DETERMINA N. ____133 ____/2017

- 1) di attivare la procedura per l'affidamento dei servizi per i Viaggi di Istruzione così come sopra descritti **secondo quanto riportato nei seguenti documenti:**
 - a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 1: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - c) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - d) ALLEGATO 3: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - e) ALLEGATO A: Offerta economica
- 2) di inoltrare la richiesta di preventivo alle ditte appositamente individuate dallo scrivente
- 3) di assumere quale criterio di selezione quello dell'offerta economicamente più conveniente,
- 4) di dare atto che la spese presunte di € __11.200,00__ per Vienna e __8960,00__ per Napoli-Pompei-Caserta troveranno copertura nel Programma annuale dell 'E.F. 2017 al Progetto __P01__.
- 5) Di dare atto che la procedura che si intende attivare con la presente determina a contrarre :
 - è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determine dell'AVCP sia per quanto riguarda l'acquisizione del CIG che per i pagamenti da effettuare su conto dedicato
 - non comporta il versamento del contributo all'AVCP
 - che si procederà all'acquisizione del CIG successivamente all'aggiudicazione provvisoria e prima dell'affidamento definitivo,
- 6) Di riservarsi, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento del servizio senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- 7) Di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida purché giudicata congrua.
- 8) Di approvare gli atti allegati alla presente determina e precisamente :
 - a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione alla gara
 - c) ALLEGATO 2: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - d) ALLEGATO 3: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - e) ALLEGATO 4: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - f) ALLEGATO 5: Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al DURC
 - g) ALLEGATO A: Offerta economica
- 9) di stabilire che per presente procedura di gara che si andrà a porre in essere per l'affidamento del servizio in oggetto la commissione di gara sarà composta da:
 - a) lo scrivente in quanto RUP, Presidente
 - b) dalla Prof. Fabbrini Linda facente parte della commissione viaggi quale componente esperto;
 - c) dall'Assistente Amm/vo Sig.ra Bianchi Maria Grazia - componente esperto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Tafuro)
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO ALLA DETERMINA N __133 ____/2017

Con la presente, il sottoscritto Dirigente, dispone l'invio della richiesta di preventivo per l'organizzazione del servizio di cui all'oggetto a __5__ agenzie:

SIGISMONDO VIAGGI Piazzale della stazione, 10 – 47838 Riccione Tel 0541-694718 mail:riccione@sigismondoviaggi.com - P.Iva: 03601510401
FULVIA TOUR Via Chieppara, 24 – 45011 Adria (RO) Tel.0426-21338 mail: info@fulviatour.com PI. 03601510401
ADRIA HOLIDAYS sas Corso F.lli Cervi 120/B RICCIONE - P.I. e CF 03268920406-tel 0541600303 fax 0541600303 mail info@adriaholidays.net
BELPAESE TOURS di Tonti Morena Corso F.lli Cervi, 315 - 47838 RICCIONE - P.I. 03647180409 C.F.: TNT MRN 73L42H294H E-mail: info@pelpaesetours
VIAGGIO & APPRENDO Viale Corsica, 95 – 20133 Milano Tel. 0243128062 mail: segreteria@viaggioeapprendo.it C.F. e P.Iva: 13648871005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Tafuro)
Documento firmato digitalmente