



LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rnps05000c@istruzione.it – pec: rnps05000c@istruzione.pec.it

Prot. 6721/4.1.11

Rimini, ___ 07/11/2017 _____

DETERMINA del DIRIGENTE N. 123

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI:

LOTTO A: SOGGIORNO LINGUISTICO CULTURALE A VALENCIA previsto dal 9 al 15 aprile 2018.

Per la classe 4L

Tot. 21 alunni 13 maschi e 8 femmine + 2 docenti accompagnatori

Importo massimo della quota prevista ad alunno € 570,00

- Cod. Cig. Z9521307EA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001 e in particolare gli art. 7-11-31-32 e 34, contenente le norme relative alle funzioni e poteri del dirigente nell'attività negoziale necessaria all'attuazione del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto;

VISTO il D.Lgs 50 del 2016;

Vista la legge 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria

CONSIDERATO che questa Scuola deve organizzare per i propri allievi nel corso dell'anno scolastico 2016/17 i viaggi di istruzione così come descritti in oggetto

RISCONTRATO che per poter garantire tali servizi occorre individuare uno o due soggetti esterni a cui affidare la gestione del servizio di cui trattasi

soggetti invitati a presentare offerte: il RUP, tenuto conto della peculiarità del servizio richiesto, individuerà un numero congruo di operatori a cui inviare la relativa richiesta di preventivo; i soggetti da invitare saranno le Agenzie di viaggio indicate in apposito elenco sottoscritto dallo scrivente Dirigente Scolastico e depositato agli atti dell'ufficio;

requisiti di partecipazione: ADV, in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo,

DATO ATTO CHE:

- La presente procedura è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determinate dell'AVCP;
- Non si procederà alla stipula di alcun contratto ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento;
- La quota individuale di partecipazione non potrà essere superiore ad € 570,00 per una spesa complessiva max presunta, calcolata rispettivamente su 21 paganti, di € 11.970,00 IVA compresa
- Per il presente servizio opera l'esclusione dall'obbligo delle forniture CONSIP dal momento che si è constatato che non si sono trovate convenzioni attive CONSIP per il servizio per il quale si è attivata la seguente procedura;
- RUP per la procedura di gara di cui trattasi, ai sensi di quanto dispone il D.Lgs. n. 50/2016, è lo

scrivente Dirigente scolastico;

- Per gli adempimenti, il RUP, nel rispetto di quanto dispone l'art. 6 della legge n. 241 del 1990, demanda al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto, quanto necessario per il raggiungimento del presente obiettivo, secondo quanto prevede anche l'art. 32, c. 3 del Regolamento Ministeriale n. 44/2001, attribuendogli i predetti compiti come proprio collaboratore

PRECISATO CHE:

PER IL SOGGIORNO LINGUISTICO/CULTURALE A VALENCIA

I servizi minimi richiesti sono:

- Volo in aereo a/r + Transfer Scuola/aeroporto e ritorno + Aeroporto /famiglie (i pullman devono avere abbastanza spazio per ospitare alunni + insegnanti + bagagli; estrema elasticità da parte degli autisti, al ritorno, per permettere ai ragazzi una eventuale sosta in aeroporto per mangiare o andare in bagno prima della partenza)
 - Famiglie selezionate, situate in Valencia, possibilmente zona centrale
 - Famiglie e scuola con disponibilità WIFI gratuito
 - Bagaglio in stiva sia per i docenti che per gli alunni
 - Sistemazione nelle famiglie con trattamento di pensione completa (pranzo al sacco) in camere doppie o triple (o quaduple, se questo aiuta a non disperderli fuori dal centro)
 - Visite incluse nell'offerta: Oceanografico + Ciudad Artes y Ciencias + Plaza (solo biglietti di entrata, con gratuità per gli insegnanti)
 - Virgen/Catedral/Virgen Desamparados/Miguelete (visita guidata) + Museo Bellas Artes (visita guidata)
 - Altre attività eventualmente offerte dalla scuola.
 - Corso di lingue:
 - A) 5 ore al giorno in CLASSI INTERNAZIONALI previo test selettivo (tot. 25 ore, compreso il giorno di arrivo, un lunedì in cui si farebbe lezione di pomeriggio, mentre gli altri giorni di mattina); se si vuole risparmiare tempo col test preselettivo lo stesso insegnante può fornire alla scuola indicazioni sui livelli degli alunni (A2, A2/B1, B1, B1/B2, B2)
 - B) Oggetto delle lezioni: si spera 1 terzo dedicato alla grammatica, 2 terzi a attività che presuppongano conversazione su temi culturali e di attualità
 - C) 25 ore corsi + 5 ore attività complementari (visite guidate incluse nell'offerta o altre attività offerte dalla scuola) = **tot. 30 ore valide per percorso alternanza scuola-lavoro.**
- 2) le quote di partecipazione al viaggio saranno poste a carico degli alunni partecipanti che provvederanno ad effettuare il relativo versamento sul c.c.p intestato all'Istituto prima dell'affidamento del servizio all'agenzia individuata quale aggiudicataria
- 3) le condizioni e i termini per l'affidamento di cui trattasi sono riportati nella seguente documentazione:
- a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 1: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - c) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - d) ALLEGATO 3: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - e) ALLEGATO A: Offerta economica
- che si allegano alla presente come parte integrante della stessa

DETERMINA N. 123 /2017

- 1) di attivare la procedura per l'affidamento dei servizi per i Viaggi di Istruzione così come sopra descritti **secondo quanto riportato nei seguenti documenti:**
- a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 1: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - c) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - d) ALLEGATO 3: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - e) ALLEGATO A: Offerta economica

2) di inoltrare la richiesta di preventivo alle ditte appositamente individuate dallo scrivente

3) di assumere quale criterio di selezione quello dell'offerta economicamente più conveniente,

- 4) di dare atto che la spesa presunta di € ____ 11.970,00 ____ troverà copertura nel Programma annuale dell 'E.F. 2017 al Progetto _P01_____.
- 5) Di dare atto che la procedura che si intende attivare con la presente determina a contrarre :
- è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determinine dell'AVCP sia per quanto riguarda l'acquisizione del CIG che per i pagamenti da effettuare su conto dedicato
 - non comporta il versamento del contributo all'AVCP
 - che si procederà all'acquisizione del CIG successivamente all'aggiudicazione provvisoria e prima dell'affidamento definitivo,
- 6) Di riservarsi, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento del servizio senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- 7) Di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida purché giudicata congrua.
- 8) Di approvare gli atti allegati alla presente determina e precisamente :
- a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 1: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - c) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - d) ALLEGATO 3: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - e) ALLEGATO 4: Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al DURC
 - f) ALLEGATO A: Offerta economica
 - g) ALLEGATO B: Tabella valutazione qualitativa del servizio
- 9) di stabilire che per presente procedura di gara che si andrà a porre in essere per l'affidamento del servizio in oggetto la commissione di gara sarà composta da:
- a) lo scrivente in quanto RUP, Presidente
(in caso di assenza dello scrivente, il Docente Vicario assumerà la funzione di Presidente)
 - b) dalla Prof.ssa Linda Fabbrini facente parte della Commissione Viaggi quale componente esperto;
 - c) dall'Assistente Amm/vo Sig.ra Bianchi Maria Grazia - componente esperto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Tafuro)
Firmato digitalmente

ALLEGATO ALLA DETERMINA N _123___/2017

Con la presente, il sottoscritto Dirigente, dispone l'invio della richiesta di preventivo per l'organizzazione del servizio di cui all'oggetto a __5__ agenzie:

MADE IN ITALY Tour Operator Viale Teseo Tesei, 12 - 57037 Portoferraio (LI) Tel. 0565-930182 Fax. 0565-918581 P.I. 01775420498 mail: gruppi@viaggimadeinitaly.it
Sale Scuola Viaggi - via Grassi, 13 - 47922 Rimini Tel. 0541-718429 Fax. 0541-792982 C.F. e P.IVA: 04017960404 mail: info@salescuolaviaggi.com
Thema Viaggi S.r.l. Viale del lavoro, 22 60035 Iesi (AN) Tel.0731-390731 Fax. 0731-200915 C.F. e P.IVA : 01023930421 mail: info@newbeetleviaggistudio.it
LORD BYRON Piazza Americi, 4 – 47521 Cesena (FC) Tel. 0547-1930015 Fax.0547-613196 mail:francy@byrontours.it
LORD TRAVEL Viale Abruzzi, 230 – 47023 Cesena Tel.0547-646264 Fax.0547-646244 C.F. e P.IVA: 01447200401 mail: soggiornistudio@lordtravel.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Tafuro)
Firmato digitalmente