



LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rnps05000c@istruzione.it – pec: rnps05000c@istruzione.it

Prot. __ 6048/4.1.11
Rimini, __ 08/11/2017_____

DETERMINA del DIRIGENTE N. _96 _____

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI:

LOTTO A:

PROGETTO "COLLOQUI FIORENTINI" VIAGGIO A FIRENZE per N. 4 alunni +n.4 docenti previsto dal _22 Febbraio 2018_ al _24/02/2018_____
C.I.G.: Z5220A8CBF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001 e in particolare gli art. 7-11-31-32 e 34, contenente le norme relative alle funzioni e poteri del dirigente nell'attività negoziale necessaria all'attuazione del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto;

VISTO il D.Lgs 50 del 2016;
Vista la legge 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria

CONSIDERATO che questa Scuola deve organizzare per i propri allievi nel corso dell'anno scolastico 2017/18 i viaggi di istruzione così come descritti in oggetto

RISCONTRATO che per poter garantire tali servizi occorre individuare uno o due soggetti esterni a cui affidare la gestione del servizio di cui trattasi

soggetti invitati a presentare offerte: il RUP, tenuto conto della peculiarità del servizio richiesto, individuerà un numero congruo di operatori a cui inviare la relativa richiesta di preventivo; i soggetti da invitare saranno le Agenzie di viaggio indicate in apposito elenco sottoscritto dallo scrivente Dirigente Scolastico e depositato agli atti dell'ufficio;

requisiti di partecipazione: ADV , in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo,

DATO ATTO CHE:

- La presente procedura è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determinate dell'AVCP;
- Non si procederà alla stipula di alcun contratto ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento;
- Per il presente servizio opera l'esclusione dall'obbligo delle forniture CONSIP dal momento che si è constatato che non si sono trovate convenzioni attive CONSIP per il servizio per il quale si è attivata la seguente procedura ;
- RUP per la procedura di gara di cui trattasi, ai sensi di quanto dispone l'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è lo scrivente Dirigente scolastico;

- Per gli adempimenti, il RUP, nel rispetto di quanto dispone l'art. 6 della legge n. 241 del 1990, domanda al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto, quanto necessario per il raggiungimento del presente obiettivo, secondo quanto prevede anche l'art. 32, c. 3 del Regolamento Ministeriale n. 44/2001, attribuendogli i predetti compiti come proprio collaboratore

PRECISATO CHE:

PER IL Viaggio a FIRENZE

I servizi minimi richiesti sono:

- Viaggio in treno Andata e ritorno Rimini/Firenze tenendo conto che un alunno ha la tessera ferroviaria
- Il congresso si terrà al Palazzo dello Sport "Nelson Mandela Forum" Piazza Enrico berlinguer
- Sistemazione in Hotel almeno 3 stelle oppure Ostello possibilmente nei pressi del "Nelson Mandela Forum"
- Trattamento di Bed & Breakfast
- Assicurazione, tasse di soggiorno ed ogni altro onere compresi

Le condizioni e i termini per l'affidamento di cui trattasi sono riportati nella seguente documentazione:

- a) lettera richiesta Preventivi
- b) ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione alla gara
- c) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio e comunicazione tracciabilità flussi finanziari
- d) ALLEGATO 3: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
- e) ALLEGATO 4: Offerta economica

DETERMINA N. 96/2017

- 1) di attivare la procedura per l'affidamento dei servizi per i Viaggi di Istruzione così come sopra descritti **secondo quanto riportato nei seguenti documenti:**
 - a) lettera richiesta Preventivi
 - f) ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione alla gara
 - g) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio e comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - h) ALLEGATO 3: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - i) ALLEGATO 4: Offerta economica
- 2) di inoltrare la richiesta di preventivo alle ditte appositamente individuate dallo scrivente
- 3) di assumere quale criterio di selezione quello dell'offerta economicamente più conveniente,
- 4) di dare atto che la spesa presunta per il viaggio di € 1.200,00 troverà copertura nel Programma annuale dell 'E.F. 2017 al Progetto P01.
- 5) Di dare atto che la procedura che si intende attivare con la presente determina a contrarre :
 - è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determinate dell'AVCP sia per quanto riguarda l'acquisizione del CIG che per i pagamenti da effettuare su conto dedicato
 - non comporta il versamento del contributo all'AVCP
 - che si procederà all'acquisizione del CIG successivamente all'aggiudicazione provvisoria e prima dell'affidamento definitivo,
- 6) Di riservarsi, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento del servizio senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- 7) Di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida purché giudicata congrua.
- 8) Di approvare gli atti allegati alla presente determina e precisamente :
 - a) lettera richiesta Preventivi
 - j) ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione alla gara

- k) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio e comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - l) ALLEGATO 3: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - m) ALLEGATO 4: Offerta economica
- 9) di stabilire che per presente procedura di gara che si andrà a porre in essere per l'affidamento del servizio in oggetto la commissione di gara sarà composta da:
- a) lo scrivente in quanto RUP, Presidente
(in caso di assenza dello scrivente, il Docente Vicario assumerà la funzione di Presidente)
 - b) dalla Prof. Fabbrini Linda , quale componente esperto;
 - c) dall'Assistente Amm/vo Bianchi Maria Grazia - componente esperto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Tafuro)

ALLEGATO ALLA DETERMINA N __ 96/2017

Con la presente, il sottoscritto Dirigente, dispone l'invio della richiesta di preventivo per l'organizzazione del servizio di cui all'oggetto a __3__ agenzie:

ADRIA HOLIDAYS sas Corso F.lli Cervi 120/B RICCIONE - P.I. e CF 03268920406-tel 0541600303 fax 0541600303 mail info@adriaholidays.net
BELPAESE TOURS di Tonti Morena Corso F.lli Cervi, 315 - 47838 RICCIONE - P.I. 03647180409 C.F.: TNT MRN 73L42H294H E-mail: info@pelpaesetours
ORACLE GLOBE SRL Corso d'Augusto, 97-47922 Rimini Tel.0541-770202 Fax 0541-020885 C.F./P.Iva:04277170405

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Tafuro)