



LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rnps05000c@istruzione.it – pec: rnps05000c@istruzione.it

Prot. 6430/4.1.11
Rimini, ___ 24/11/2017 _____

DETERMINA del DIRIGENTE N. __112__

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI:

LOTTO A: SOGGIORNO LINGUISTICO/CULTURALE A ___ OXFORD – oppure CAMBRIDGE oppure DUBLINO della durata di 6 o 7 giorni (di conseguenza 5 o 6 notti) che possono cadere nei periodi 19/28 Marzo oppure 4/30 aprile 2018.

Per la classe ___ 3H – 4A _____

Tot. ___ 38 ___ alunni ___ 25 ___ maschi e ___ 13 ___ femmine + ___ 3 ___ docenti accompagnatori

Importo massimo della quota prevista ad alunno € ___ 650,00 _____

- Cod. Cig. ___ ZZ5820EF3F1 _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001 e in particolare gli art. 7-11-31-32 e 34, contenente le norme relative alle funzioni e poteri del dirigente nell'attività negoziale necessaria all'attuazione del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto;

VISTO il D.Lgs 50 del 2016;

Vista la legge 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria

CONSIDERATO che questa Scuola deve organizzare per i propri allievi nel corso dell'anno scolastico 2016/17 i viaggi di istruzione così come descritti in oggetto

RISCONTRATO che per poter garantire tali servizi occorre individuare uno o due soggetti esterni a cui affidare la gestione del servizio di cui trattasi

soggetti invitati a presentare offerte: il RUP, tenuto conto della peculiarità del servizio richiesto, individuerà un numero congruo di operatori a cui inviare la relativa richiesta di preventivo; i soggetti da invitare saranno le Agenzie di viaggio indicate in apposito elenco sottoscritto dallo scrivente Dirigente Scolastico e depositato agli atti dell'ufficio;

requisiti di partecipazione: ADV, in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo,

DATO ATTO CHE:

- La presente procedura è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determinate dell'AVCP;
- Non si procederà alla stipula di alcun contratto ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento;

- La quota individuale di partecipazione non potrà essere superiore ad € 650,00 per una spesa complessiva max presunta, calcolata rispettivamente su 38 paganti, di € 24.700,00 IVA compresa
- Per il presente servizio opera l'esclusione dall'obbligo delle forniture CONSIP dal momento che si è constatato che non si sono trovate convenzioni attive CONSIP per il servizio per il quale si è attivata la seguente procedura ;
- RUP per la procedura di gara di cui trattasi, ai sensi di quanto dispone il D.Lgs. n. 50/2016, è lo scrivente Dirigente scolastico;
- Per gli adempimenti, il RUP, nel rispetto di quanto dispone l'art. 6 della legge n. 241 del 1990, demanda al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto, quanto necessario per il raggiungimento del presente obiettivo, secondo quanto prevede anche l'art. 32, c. 3 del Regolamento Ministeriale n. 44/2001, attribuendogli i predetti compiti come proprio collaboratore

PRECISATO CHE:

PER IL SOGGIORNO LINGUISTICO/CULTURALE A OXFORD o CAMBRIDGE o DUBLINO

I servizi minimi richiesti sono:

- Volo a/r (possibilmente da città non troppo lontana da Rimini), transfer a/r Rimini – Aeroporto e viceversa, transfer a/r Aeroporto estero e località dove sono alloggiati alunni e docenti
 - Bagaglio in stiva sia per i docenti che per gli studenti
 - Alloggio presso famiglie selezionate con due studenti per famiglia con trattamento di pensione completa; insegnanti in singola nella stessa abitazione . Per i 3 docenti o famiglie con camera singola e bagno con pensione completa, o in alternativa un B&B
 - N. 3 gratuità per i docenti
 - Corso presso scuola di lingue; 20 lezioni di lingua con insegnanti madrelingua in classi internazionali (requisito essenziale).
 - Abbonamenti a mezzi di trasporto nella città
 - Compenso giornaliero per gli insegnanti come copertura delle spese vive
 - Eventuali escursioni e visite guidate
 - Assicurazione, tasse, ed ogni altro onere compresi
 - REQUISITI PARTICOLARI E SECONDARI:
 - Possibilità di svolgere alternanza scuola-lavoro presso altro ente (diverso da scuola di lingue) o valutare il corso di lingua come alternanza.
 - Certificato di fine corso per lezioni di lingua inglese
 - Escursione di una giornata in altra città
 - SIM card
- 2) le quote di partecipazione al viaggio saranno poste a carico degli alunni partecipanti che provvederanno ad effettuare il relativo versamento sul c.c.p intestato all'Istituto prima dell'affidamento del servizio all'agenzia individuata quale aggiudicataria
- 3) le condizioni e i termini per l'affidamento di cui trattasi sono riportati nella seguente documentazione:
- a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 1: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - c) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - d) ALLEGATO 3: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - e) ALLEGATO A: Offerta economica
- che si allegano alla presente come parte integrante della stessa

DETERMINA N. 112 /2017

- 1) di attivare la procedura per l'affidamento dei servizi per i Viaggi di Istruzione così come sopra descritti **secondo quanto riportato nei seguenti documenti:**
 - a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 1: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - c) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio

- d) ALLEGATO 3: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
- e) ALLEGATO A: Offerta economica

- 2) di inoltrare la richiesta di preventivo alle ditte appositamente individuate dallo scrivente
- 3) di assumere quale criterio di selezione quello dell'offerta economicamente più conveniente,
- 4) di dare atto che la spesa presunta di € ____24.700,00____ troverà copertura nel Programma annuale dell 'E.F. 2017 al Progetto _P01_____.
- 5) Di dare atto che la procedura che si intende attivare con la presente determina a contrarre :
 - è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determinate dell'AVCP sia per quanto riguarda l'acquisizione del CIG che per i pagamenti da effettuare su conto dedicato
 - non comporta il versamento del contributo all'AVCP
 - che si procederà all'acquisizione del CIG successivamente all'aggiudicazione provvisoria e prima dell'affidamento definitivo,
- 6) Di riservarsi, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento del servizio senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- 7) Di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida purché giudicata congrua.
- 8) Di approvare gli atti allegati alla presente determina e precisamente :
 - a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 1: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - c) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - d) ALLEGATO 3: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - e) ALLEGATO 4: Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al DURC
 - f) ALLEGATO A: Offerta economica
- 9) di stabilire che per presente procedura di gara che si andrà a porre in essere per l'affidamento del servizio in oggetto la commissione di gara sarà composta da:
 - a) lo scrivente in quanto RUP, Presidente
(in caso di assenza dello scrivente, il Docente Vicario assumerà la funzione di Presidente)
 - b) dalla Prof.ssa Linda Fabbrini facente parte della Commissione Viaggi quale componente esperto;
 - c) dall'Assistente Amm/vo Sig.ra Bianchi Maria Grazia - componente esperto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Tafuro)
Firmato digitalmente

ALLEGATO ALLA DETERMINA N _112___/2017

Con la presente, il sottoscritto Dirigente, dispone l'invio della richiesta di preventivo per l'organizzazione del servizio di cui all'oggetto a __5__ agenzie:

BABEL Language Projects Via Pinturicchio, 44/A 06122-Perugia Tel. 0755-723794 Fax.0759-480116 P.IVA e C.F.: 02793870540 mail:info@babellp.com

Sale Scuola Viaggi - via Grassi, 13 - 47922 Rimini Tel. 0541-718429 Fax. 0541-792982 C.F. e P.IVA: 04017960404 mail: info@salescuolaviaggi.com
--

Thema Viaggi S.r.l. Viale del lavoro, 22 60035 Iesi (AN) Tel.0731-390731 Fax. 0731-200915 C.F. e P.IVA : 01023930421 mail: info@newbeetleviaggistudio.it
--

LORD BYRON Piazza Americi, 4 – 47521 Cesena (FC) Tel. 0547-1930015 Fax.0547-613196 mail:francy@byrontours.it
--

LORD TRAVEL Viale Abruzzi, 230 – 47023 Cesena Tel.0547-646264 Fax.0547-646244 C.F. e P.IVA: 01447200401 mail: soggiornistudio@lordtravel.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Tafuro)
Firmato digitalmente