



LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rnps05000c@istruzione.it – pec: rnps05000c@istruzione.it

Prot. 4233 /4.1.11
Rimini, ___22-08-2017_____

DETERMINA del DIRIGENTE N. _70 _____

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI:
C.I.G.: Z2E1FAE0C5**

USCITE DIDATTICHE con bus di 1 giorno che presumibilmente verranno effettuate nell'a.s. 2017/2018

Destinazione	Destinazione	Destinazione	Destinazione
Bologna	L'Aquila Gran Sasso	Pennabilli	San Giovanni in Galilea
Cesena - Cesenatico	Mantova	Pietrasanta	San Leo
Corte della Miniera	Milano	Ravenna	San Marino
Fabriano	Mirabilandia	Reggio Emilia	Trento
Ferrara	Modena	Rimini (circondario)	Treviso
Firenze	Mondaino	Roma	Urbino
Forlì	Onferno-Oltremare	Rovereto	Venezia
Gradara	Padova	Saltara di Fano	Verona
Grotte di Frasassi	Parma	Sky Park di Perticara	Villafontana (BO)
Lamoli			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001 e in particolare gli art. 7-11-31-32 e 34, contenente le norme relative alle funzioni e poteri del dirigente nell'attività negoziale necessaria all'attuazione del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto;

VISTO il D.Lgs 50 del 2016;
Vista la legge 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria

CONSIDERATO che questa Scuola potrebbe organizzare per i propri allievi nel corso dell'anno scolastico 2016/17 le uscite didattiche così come descritte in oggetto

RISCONTRATO che per poter garantire tali servizi occorre individuare uno o due soggetti esterni a cui affidare la gestione del servizio di cui trattasi;

soggetti invitati a presentare offerte: il RUP, tenuto conto della peculiarità del servizio richiesto, individuerà un numero congruo di operatori a cui inviare la relativa richiesta di preventivo; i soggetti da invitare saranno le Agenzie di trasporto indicate in apposito elenco sottoscritto dallo scrivente Dirigente Scolastico e depositato agli atti dell'ufficio;

requisiti di partecipazione: ADV , in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo,

DATO ATTO CHE:

- La presente procedura è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determinate dell'ANAC;

- Non si procederà alla stipula di alcun contratto ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento;
 - Per il presente servizio opera l'esclusione dall'obbligo delle forniture CONSIP dal momento che si è constatato che non si sono trovate convenzioni attive CONSIP per il servizio per il quale si è attivata la seguente procedura ;
 - RUP per la procedura di gara di cui trattasi, ai sensi di quanto dispone l'art. 10 del D.Lgs. n. 50/2016, è lo scrivente Dirigente scolastico;
 - Per gli adempimenti, il RUP, nel rispetto di quanto dispone l'art. 6 della legge n. 241 del 1990, demanda al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto, quanto necessario per il raggiungimento del presente obiettivo, secondo quanto prevede anche l'art. 32, c. 3 del Regolamento Ministeriale n. 44/2001, attribuendogli i predetti compiti come proprio collaboratore
- 2) le quote di partecipazione all'uscita didattica in bus saranno poste a carico degli alunni partecipanti che provvederanno ad effettuare il relativo versamento sul c.c.p intestato all'Istituto prima dell'affidamento del servizio all'agenzia individuata quale aggiudicataria
- 3) le condizioni e i termini per l'affidamento di cui trattasi sono riportati nella seguente documentazione:
- a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - c) ALLEGATO 3: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - d) ALLEGATO A: Offerta economica
- che si allegano alla presente come parte integrante della stessa

DETERMINA N. ____ 70 ____/2017

- 1) di attivare la procedura per l'affidamento dei servizi per i Viaggi di Istruzione così come sopra descritti **secondo quanto riportato nei seguenti documenti:**
- a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - c) ALLEGATO 3: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
- 2) di inoltrare la richiesta di preventivo alle ditte appositamente individuate dallo scrivente
- 3) di assumere quale criterio di selezione quello dell'offerta economicamente più conveniente,
- 4) di dare atto che la spesa presunta di € __15.000,00_____ troverà copertura nel Programma annuale dell'E.F. 2017 al Progetto _P01_____.
- 5) Di dare atto che la procedura che si intende attivare con la presente determina a contrarre :
- è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determinazioni dell'ANAC sia per quanto riguarda l'acquisizione del CIG che per i pagamenti da effettuare su conto dedicato
 - non comporta il versamento del contributo all'ANAC
 - che si procederà all'acquisizione del CIG successivamente all'aggiudicazione provvisoria e prima dell'affidamento definitivo,
- 6) Di riservarsi, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento del servizio senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- 7) Di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida purché giudicata congrua.
- 8) Di stabilire che non si procederà alla stipula di alcun contratto ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento.
- 9) Di approvare gli atti allegati alla presente determina e precisamente :
- a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - c) ALLEGATO 3: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - d) ALLEGATO 4: Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al DURC

10) di stabilire che per presente procedura di gara che si andrà a porre in essere per l'affidamento del servizio in oggetto la commissione di gara sarà composta da:

- a) lo scrivente in quanto RUP, Presidente
(in caso di assenza dello scrivente, il Docente Vicario assumerà la funzione di Presidente)
- b) dal DSGA dell'Istituto Sig.ra Cinzia De Rosa – componente esperto;
- c) dall'Assistente Amm/vo Sig.ra Bianchi M-Grazia - componente esperto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Tafuro)

ALLEGATO ALLA DETERMINA N __ ____/2017

Con la presente, il sottoscritto Dirigente, dispone l'invio della richiesta di preventivo per l'organizzazione del servizio di cui all'oggetto a ___5___ Ditte di trasporto:

S.A.M. di Bianchini Bernardino via Giovanni Meli, 2 - Rimini Tel. 0541/389211 mail: info@sambiamchini.it
Start Romagna Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 38 - Rimini Tel, 0541/300845 mail: noleggiobus@startromagna.it
Samarkanda Via Regina Elena, 21/B Tel.0541/722697 mail: info@samarkanda.it
Boldrini di Boldrini & Rafagni S.n.C. Via Flaminia, 171 - 47923 Rimini Tel. 0541-380300 Fax. 0541-380034 mail:preventivi@boldrinibus.it
Fabbri Renzo & C. S.n.C. Via Losanna, 30 - 47831 Miramare di Rimini Tel. 0541-370700 Fax.0541-371858 mail: info@autonoleggiofabbri.it P.IVA: 02157190402

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Tafuro)