



Liceo Scientifico
Liceo Artistico



LICEO STATALE “ALESSANDRO SERPIERI”

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rnps05000c@istruzione.it – pec: rnps05000c@pec.istruzione.it

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 66/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento dell'acquisto di componenti elettronici
CODICE CIG: ZD81F57FEE**

VISTO:

- il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 31, 32 e 34;
- il D.Lgs. n. 50 del 2016;
- la legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria;

CONSIDERATO che questo istituto, al fine di garantire la funzionalità delle attrezzature informatiche del Liceo Scientifico deve procedere all' acquisto nell'ambito Attività A01;

RITENUTO opportuno provvedere in merito avviando la procedura per la richiesta di preventivi tramite e-mail per il materiale sopra indicato facendo richiesta di preventivo per il materiale necessario a n°3 ditte specializzate nel tipo

di materiale;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulle schede A01, come si evince a seguito della verifica effettuata dal DSGA;

PRESO ATTO dello stanziamento previsto nel P.A. 2017 per l'attività A01;

DATO ATTO CHE:

- la presente procedura è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determine dell' AVCP;

- in relazione all'entità della spesa non si procederà alla stipula di alcun contratto, ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento;
- la spesa presunta ammonta a € 1660.00 IVA esclusa;

per la presente ipotesi d'acquisto/fornitura, opera l'esclusione dall'obbligo delle forniture CONSIP, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006, legge Finanziaria 2007, come successivamente modificata dal momento che si è constatato che per parte del materiale per il quale si è attivata la presente procedura d'acquisto non è riscontrabile tra quello per il quale sono attive convenzioni Consip;

PRESO ATTO che sono state identificate 3 Ditte fornitrici tra quelle che trattano la categoria merceologica del materiale da acquistare:

DATO ATTO CHE:

le Ditte individuate con indagini di mercato risultano essere le seguenti:

Ditta	Indirizzo	Comune	mail	C.F. e P.IVA
HACKERS RIMINI	Viale XX Settembre 154	Rimini	info@hackerscomputer.it	
Hardware Specialist	Via XXIII Settembre 130	Rimini	info@elettrobox.com	
COMPUTER SERVICE	Via Flaminia 169	Rimini	info@csrimini.gmail.com	

- che **Rup** è lo scrivente Dirigente Scolastico che si avvarrà del DSGA e dell'ufficio Contabilità di questo Istituto per gli adempimenti di tipo istruttorio ed esecutivo, secondo quanto dispone l'art. 32, comma 3 del citato Regolamento Ministeriale n.44/2001;
- che è stato acquisito il codice **CIG**.

DETERMINA

- 1) di procedere all'acquisto di componenti elettronici secondo quanto riportato nel seguente documento:
 - a) richiesta preventivo per e-mail;
- 2) di inoltrare la richiesta di preventivo, alle ditte indicate in premessa alla quale espressamente si rinvia facendola propria;
- 3) di assumere quale criterio di selezione quello dell'offerta economica più vantaggiosa oppure quella che soddisfa pienamente le nostre aspettative;
- 4) di dare atto che la spesa presunta di € 1660,00 IVA esclusa, trova copertura nell'E.F. 2017 nel bilancio dell'Istituto, sull'Aggr. A01 alla voce 2/3/9;
- 5) di dare atto che la procedura che si intende attivare con la presente determina a contrarre:
 - è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 2010, come modificata dal D.L. n. 187 del 2010, convertito in L. n. 217/2010, sia per quanto riguarda

l'acquisizione del Cig che per i pagamenti da effettuare su conto dedicato comunicato dal soggetto aggiudicatario;

- non comporta l'obbligo di riportare sugli ordinativi di pagamento il CUP in quanto non si è in presenza delle condizioni per le quali è necessaria l'acquisizione del predetto Codice, ai sensi della legge n. 203/2010 e delle relative delibere del CIPE
- non comporta il versamento del contributo all'AVCP;

6) di riservarsi, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non fare luogo al perfezionamento della procedura di acquisto o di prorogarne la stessa, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;

7) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui in cui pervenga una sola offerta valida, purchè giudicata congrua;

8) di stabilire che in relazione all'entità della spesa:

- ❖ non si procederà alla stipula di alcun contratto, ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento (“**Lettera di Affidamento**”, nella quale saranno specificate le condizioni alle quali dovranno attenersi le parti contraenti.) Tale comunicazione assumerà valore contrattuale con la sottoscrizione da parte del sottoscritto D.S. e del rappresentante legale della Ditta aggiudicataria. Alla lettera di "Affidamento" seguiranno appositi Buoni di Ordinazione, secondo le necessità e i bisogni dell'Istituto riguardo alle forniture stesse;

9) ai sensi del D.I. n. 44/2001, data la natura merceologica dei beni da acquisire, la verifica delle forniture verrà effettuata dal Sig. Bianchi Stefano perchè dopo tale adempimento eseguito con esito positivo, possano disporsi gli atti necessari alla liquidazione;

10) come stabilito per la procedura di affidamento l'esito della comparazione delle offerte pervenute è soggetto, ai sensi dell'art. 173, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 ad avviso di post informazione sul sito e sull'albo/bacheca dell'Istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Tafuro

Firmata digitalmente