



Liceo Scientifico
Liceo Artistico



ECDL
European Computer
Driving Licence

LICEO STATALE “ALESSANDRO SERPIERI”

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rmps05000c@istruzione.it – pec: rmps05000c@pec.istruzione.it

Prot.n. 2340/4.1.11

Rimini, 08/05/2017

II DIRIGENTE SCOLASTICO

DETERMINA N. 56/2017

Oggetto: Affidamento fornitura di Opuscoli per Mostra “San Giovanni in Galilea” alla Ditta La Pieve Poligrafica Editore Villa Verucchio S.R.L. di Villa Verucchio (RN) - **C.I.G. Z2A1E7C131**

VISTO:

- il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 31, 32 e 34;
- Il P.A. 2017 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 10/02/2017;
- l'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006;
- il decreto legislativo n.50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti di lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- la legge n. 136/2010 ed in particolare l'art. 3;
- la richiesta di materiale con Prot.n.456/4.1.11 del 01/02/2017 inoltrata da Prof. Broccoli Stefano;
- la richiesta di preventivo inviata con nota prot. n.2262 del 04/05/2017 per l'acquisto di opuscoli stampati con destinazione nell'ambito dell'Attività / Progetto P04;
- la necessità di acquisto di Opuscoli per mostra “San Giovanni in Galilea” per attuazione Progetto Alternanza Scuola Lavoro”.

RITENUTO opportuno affidare il servizio di cui sopra alla ditta “La Pieve Poligrafica Editore Villa Verucchio S.R.L.” in quanto la stessa ha presentato un preventivo di spesa più basso rispetto l'altra ditta interpellata, in ordinazione precedente è unica DITTA già in possesso della matrice originale del logo dell'Istituto, la quale ha soddisfatto pienamente le nostre aspettative.

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla scheda P04:

PRESO ATTO CHE:

l'ufficio Contabilità ha espletato la relativa istruttoria, per riscontrare la regolarità della documentazione richiesta nonché la congruità dell'offerta e l'economicità della stessa.

DATO ATTO CHE:

- opera l'esclusione dall'obbligo delle forniture CONSIP secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006, legge Finanziaria 2007, come successivamente modificata dal momento che si è constatato che il materiale per il quale si è attivata la presente procedura d'acquisto non era rinvenibile tra quello per il quale sono attive convenzioni Consip;

PRECISATO:

- che è necessario procedere al perfezionamento dell'acquisto di cui trattasi;
- che sussiste la necessaria disponibilità finanziaria sulla scheda P04.

DETERMINA

1) di affidare alla ditta "La Pieve Poligrafica Editore Villa Verucchio S.R.L." la fornitura del servizio sotto riportato alle condizioni di preventivo Prot. n.2229/4.1.11 del 02/05/2017, nonché alla lettera di affidamento che verrà sottoscritta:

Materiale	QT	TOTALE €
OPUSCOLO 32 pagine +copertina f.to chiuso 15x21 copertina in quadricromia b/v, su carta opaca gr.250 interno in quadricromia b/v, su carta opaca gr.150 cucito con punti metallici	400	515,00
TOTALE IMPONIBILE		515,00
IVA 22%		133,30
SPESA COMPLESSIVA		628,30

2) di impegnare la somma di € 628,30 IVA compresa, imputandola all'Attività/Progetto: P04 E.F. 2017;

3) condizioni di fornitura e pagamento:

Condizioni di fornitura: Le spese di imballo, spedizione e trasporto, saranno a carico del fornitore.
Tutto il materiale deve essere nuovo di fabbrica e conforme alla normativa vigente in materia di sicurezza.

Verifica materiale – pagamenti – penalità – risoluzione

Si procederà al controllo di rispondenza del materiale consegnato rispetto all'offerta presentata.

Il pagamento della eventuale fornitura della eventuale fornitura avverrà su emissione di regolare fattura, a 30 giorni dalla data della relativa fattura, previo controllo/collaudato del materiale consegnato.

In caso di mancata consegna della merce senza giustificato motivo, nel termine stabilito, l'istituto si riserva di recedere dall'ordinazione.

Nel caso in cui sia fornita merce non corrispondente a quella indicata nell'offerta, o difettosa, l'istituto si riserva di recedere dall'ordinazione o di restituirla, per la sua sostituzione, con rischio e a spese a carico del fornitore.

4) l'Istituto si riserva di effettuare anche acquisti parziali, per l'intero periodo di validità dell'offerta, fino alla concorrenza del budget disponibile;

5) di dare atto e confermare che RUP per la procedura di cui trattasi è lo scrivente Dirigente Scolastico;

6) di dare atto che ci si atterrà agli obblighi di tracciabilità secondo quanto dispone la legge n. 136/2010 e s.m.i.;

7) di procedere alle liquidazioni dietro presentazione di regolari fatture, nel rispetto di quanto precisato nella richiesta di preventivo;

8) di stabilire che gli uffici competenti provvedano agli adempimenti conseguenti e attuativi;

9) di nominare, ai sensi dell'art. 36, comma 1, del D.l.n. 44/2001, data la natura merceologica della merce da acquistare, singolo collaudatore il Prof. Broccoli Stefano, perché, dopo tale adempimento espletato positivamente, possono disporsi, ai sensi del D.l. del 2001, gli atti necessari alla liquidazione della spesa;

9) di delegare, data la natura merceologica dell'intervento tecnico, l'assistente amministrativo Nicoletta Drudi ad emettere l'attestazione di regolarità del servizio;

10) in relazione alla modesta entità della spesa non si procederà alla stipula di alcun contratto, ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento;

11) avverso la presente determinazione sono ammessi i ricorsi giurisdizionali nei termini di legge e propriamente Ricorso al Tar entro 60 giorni e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Tafuro
(Firmata Digitalmente)