



Liceo Scientifico
Liceo Artistico



ECDL
European Computer
Driving Licence

LICEO STATALE “ALESSANDRO SERPIERI”

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rnps05000c@istruzione.it – pec: rnps05000c@pec.istruzione.it

Prot. n. 2106/4.1.11

Rimini, 26/04/2017

II DIRIGENTE SCOLASTICO

DETERMINA N. 54/2017

Oggetto: affidamento servizio Corsi sulla sicurezza per Lavoratori (ATA – DOCENTI) alla Ditta IGNIFOR SRL con sede a RIMINI in via Carlini, 5/C Tel 0541 780401 . 789014 - Fax 0541 783410 - info@ignifor.it P.IVA 02536640408- Codice C.I.G¹. n.ZB11E4BDAC

VISTO:

- il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 31, 32 e 34;
- l'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006;
- il decreto legislativo n.50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”.
- il D.P.R. n. 207/2010;
- la legge n. 136/2010 ed in particolare l'art. 3;
- il P.A. 2017 approvato con delibera del C. di I. del 10/02/2017;
- l'art. 37 del D.Leg. 81/08 e accordo Stato-Regioni del 21/dic/2011;
- D.M. 10 marzo 1998;
- necessità di avviare corsi di formazione sulla sicurezza - nell'ambito dell'Attività A01;
- La Ditta IGNIFOR SRL nella persona della Dott.sa Giannone è l'RSPP di questo Istituto che svolge con affidabilità e competenza il proprio incarico ed è ente accreditato per la formazione;
- la richiesta di preventivo nota prot. n. 486/4.1.11 del 02/02/2017 inviata alla Ditta IGNIFOR SRL con sede a RIMINI;

PRESO ATTO CHE:

- La alla Ditta IGNIFOR SRL con sede a RIMINI ha presentato la propria offerta e che l'offerta risulta congrua
- l'ufficio Contabilità ha espletato la relativa istruttoria, per riscontrare la regolarità della documentazione richiesta nonché la congruità dell'offerta e l'economicità della stessa;

DATO ATTO CHE:

- opera l'esclusione dall'obbligo delle forniture CONSIP secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006, legge Finanziaria 2007, come successivamente modificata dal momento che si è constatato che il materiale per il quale si è attivata la presente procedura d'acquisto non era rinvenibile tra quello per il quale sono attive convenzioni Consip;

PRECISATO:

¹ Se il CIG NON è stato acquisito al momento di inviare la richiesta di preventivo alla Ditta/alle Ditte, allora occorre acquisirlo ORA, momento dell'adozione della DETERMINA DIRIGENZIALE

- che è necessario procedere al perfezionamento dell'acquisto di cui trattasi;
- che sussiste la necessaria disponibilità finanziaria sulla scheda A01.

DETERMINA

1) di affidare alla ditta **Ditta IGNIFOR SRL con sede a RIMINI** la fornitura del servizio sotto riportato alle condizioni di cui alla offerta economica Prot.n. 645/4.1.11 del 09/02/2017:

Corso di FORMAZIONE GENERALE sulla SICUREZZA per lavoratori (ATA – DOCENTI): art. 37 DLeg. 81/08 e accordo Stato Regioni del 21/dic/2011	€
- n° 1 corso (max 35 partecipanti per corso) - n° 34 partecipanti max - Durata del corso in ore: n° 4 - Periodo di realizzazione: 02 maggio 2017 - Orario di svolgimento: pomeridiano dalle 15.00 – 19.00 - Sede dei corsi: Aula audiovisivi del LICEO SERPIERI - Via Sacramora, 52 - Rimini	140,00€
IVA	Esente (DPR 633/72 art. 10)

Corso per Addetto Antincendio a Elevato Rischio per lavoratori (ATA – Docenti) D.M. 10marzo 1998	€
- n° 1 corso (oltre i 20 partecipanti per corso) - n° partecipanti max - Durata del corso in ore: n°16 - Periodo di realizzazione: maggio 2017 - Orario di svolgimento: pomeridiano dalle 15.30 – 19.30 - Date concordate come da elenco - Sede dei corsi: Aula audiovisivi del LICEO SERPIERI - Via Sacramora, 52 - Rimini	1.220,00€
IVA	Esente (DPR 633/72 art. 10)

- 2) di impegnare la somma di € 1.360,00 (IVA esente) imputandola all'Attività: A01 E.F. 2017;
- 3) per le condizioni di fornitura e pagamento, si rinvia alla "Lettera di richiesta di preventivo";
- 4) l'Istituto si riserva di effettuare anche acquisti parziali, per l'intero periodo di validità dell'offerta, fino all' concorrenza del budget disponibile;
- 5) di dare atto e confermare che RUP per la procedura di cui trattasi è lo scrivente Dirigente Scolastico;
- 6) di dare atto che ci si atterrà agli obblighi di tracciabilità secondo quanto dispone la legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- 7) di procedere alle liquidazioni dietro presentazione di regolari fatture, nel rispetto di quanto precisato nella richiesta di preventivo, previa acquisizione del DURC;

8) di stabilire che gli uffici competenti provvedano agli adempimenti conseguenti e attuativi;

9) - di nominare, ai sensi dell'art. 36, comma 1, del D.l. n. 44/2001, data la natura merceologica del servizio richiesto, singolo collaudatore il DSGA Maria Martelli perché dopo tale adempimento espletato positivamente, possono disporsi, ai sensi del D.l. del 2001 gli atti necessari alla liquidazione della spesa;

- di delegare, data la natura del servizio richiesto, l'assistente A.A. Nicoletta Drudi ad emettere l'attestazione di regolarità del servizio;

10) in relazione alla modesta entità della spesa non si procederà alla stipula di alcun contratto, ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento;

11) avverso la presente determinazione sono ammessi i ricorsi giurisdizionali nei termini di legge e propriamente Ricorso al Tar entro 60 giorni e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Tafuro
(Firmata Digitalmente)