



Liceo Scientifico  
Liceo Artistico



ECDL  
European Computer  
Driving Licence

## LICEO STATALE “ALESSANDRO SERPIERI”

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402  
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>  
email: [rnps05000c@istruzione.it](mailto:rnps05000c@istruzione.it) – pec: [rnps05000c@pec.istruzione.it](mailto:rnps05000c@pec.istruzione.it)

Prot. n. 213 /4.1.11

Rimini, 18/01/2017

### DETERMINA DIRIGENZIALE N. 10/2017

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**Oggetto: DETERMINA L’AFFIDAMENTO della fornitura di Taglierine per il laboratorio di architettura alla Ditta FERRAMENTA RIMINESE snc via Marecchiese, 80 - 47900 C.F. e P.IVA 01194830400 - Tel 0541772492 e-mail [info@ferramentariminese.com](mailto:info@ferramentariminese.com) – CIG: ZE71CF4212**

#### VISTO:

- Il Decreto Interministeriale n°44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7,11,31,32 e 34;
- la legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria ed in particolare l'art.3;
- il D.Lgs. n. 50 del 2016 “Codice dei Contratti”;
- la necessità di provvedere alla nomina in oggetto, nell’ambito dell’Attività A02

**CONSIDERATO** che questo istituto, al fine di garantire la funzionalità del laboratorio di architettura deve procedere per il 2017 nei limiti di 1/12 dello stanziamento dell’anno precedente nelle more dell’approvazione del P.A. 2017, all’acquisto di Taglierine, nell’ambito Attività A02.

#### PRESO ATTO CHE:

Trattasi di incarico di affidamento all’unica ditta che ha risposto presentando la propria offerta soddisfacendo pienamente le nostre richieste.

#### RISCONTRATO CHE:

- è necessario procedere alla nomina della Ditta Ferramenta Riminese snc di Rimini al perfezionamento dell’incarico di cui trattasi;
- dello stanziamento previsto nel P.A. 2016 per l’attività A02 pari a € 33.953,92;

## DETERMINA

1) di affidare alla Ditta Ferramenta Riminese snc di Rimini:

Acquisto Taglierine Master Cut	€
costo unitario	€ 22,30
Qt. 4	€ 89,20
IVA 22%	€ 19,62
TOTALE	€ 108,82

2) per le condizioni di fornitura e pagamento, si rinvia alla " Nomina" nonché alla lettera/comunicazione d'affidamento/contratto che sarà sottoscritto;

3) di dare atto e confermare che RUP per la procedura di cui trattasi è lo scrivente Dirigente Scolastico;

4) di dare atto che ci si atterrà agli obblighi di tracciabilità secondo quanto dispone la legge n.136/2010 e s.m.i.;

5) di procedere alle liquidazioni dietro presentazione di regolare fattura, nel rispetto di quanto precisato nella richiesta di preventivo;

6) di stabilire che gli uffici competenti provvedano agli adempimenti conseguenti e attuativi.

7) di nominare, ai sensi dell'art.36, comma 1, del D. l. n. 44/2001, data la natura del servizio da acquistare, singolo collaudatore il il Dirigente Scolastico me medesimo, perché, dopo tale adempimento espletato positivamente, possono disporsi, ai sensi del D. l. del 2001 gli atti necessari alla liquidazione della spesa;

8) in relazione alla modesta entità della spesa non si procederà alla stipula di alcun contratto, ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento

9) avverso la presente determinazione sono ammessi i ricorsi giurisdizionali nei termini di legge e propriamente Ricorso al TAR entro 60 giorni e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesco Tafuro  
(Firmata Digitalmente)