



Liceo Scientifico
Liceo Artistico



LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 82008290403
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rnis00100t@istruzione.it – pec: serpieri@pec.liceoserpieri.it

Prot.n. 6571/ 4.1.11

Rimini 29/10/2015

ISTITUTO DI CREDITO	P.IVA	FILIALE	Recapito	RECAPITI	Mail
Banca Malatestiana Credito Cooperativo Società Cooperativa	P. IVA 03310710409	Filiale Viserba	Via John Lennon, 3 - 47922 Viserba	Tel 0541736467 - Fax 054.737576	bm.segreteria.generale@bancamalatestiana.it
UNICREDIT BANCA	P.IVA 00348170101	VISERBA - RIMINI (RN) CAP 47922	Viale Giuliano Dati 54	Tel 0541734564 - Fax 0541736194	agenzia03699.ucbanca@unicreditgroup.eu matteo.onofri@unicredit.eu
BCC VALMARECCHIA	P. IVA: 00125900407	47922 Rimini	Via Marecchiese 227	Tel 0541368411 - Fax 0541368444	segreteria@valmarecchia.bcc.it
Banca Delle Marche	P.IVA 01377380421	47922 - Rimini (RN)	Via John Lennon, 8	Tel 0541 736546	segreteria.generale@pec.bancamarche.it
Cassa di Risparmio di Ravenna	P.IVA: 01188860397	47921 - Rimini	Piazza Cavour, 7	Tel: 0541787933 - fax 0541718041	segdir-carira@pec.it
BANCA CARIM	P. IVA 00205680408	47922 Viserba	Via G. Dati, 168	T 0541738123 - F 0541732012	viserba@bancacarim.it
CASSA DEI RISPARMI DI FORLI' E DELLA ROMAGNA	P.Iva 00182270405	47922 Viserba	Via Giuliano Dati, 2	Tel:0541 735188	rimini.viserba.05135@carimagna.it
Gruppo Bancario Credito Emiliano - Credem	P.IVA 00766790356	47921 - Rimini	Viale Tripoli 74	Tel. 0541787400 - Fax. 0541780614	mciavatti@credem.it
CREDITO DI ROMAGNA	P.IVA: 03374640401	47923 Rimini (RN)	Viale Valturio 5/7	Tel. 0541788243 - Fax 0541788247	creditodiromagna@legalmail.it
Banca Popolare Valconca	P.IVA 00125680405	Filiale 98 - Viserba 47922 (RN)	Via Sacramora, 28	Tel. 0541736515 - Fax. 0541449732	marketing@bancavalconca.it
POSTE ITALIANE SPA	P.iva : 01114601006	47922 VISERBA (RN)	PAOLO MARCONI 5	Tel: 0541737311 - Fax 738508	poste.miur@posteitaliane.it

Oggetto: lettera d'invito a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di cassa QUADRIENNIO 2016/2019 - CIG ZDB16CC6FC

Questa istituzione scolastica intende procedere all'indizione di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa in applicazione della C.M. Miur prot. n. 9834 del 20/12/2013. la convenzione avrà durata quadriennale con decorrenza dal 01/01/2016 e scadenza al 31/12/2019.

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado si indice una regolare contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 34, comma 1 del D.L 44 dell'01/02/2001. L'Istituto Liceo "Serpieri" ha in atto una convenzione con l'Istituto di credito Cassa di Risparmio di Ravenna. La convenzione di cassa sarà rinnovata alla luce delle indicazioni della

Circolare MIUR n. prot. n° 9834 del 20/12/2013 che accompagna lo schema di convenzione.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/12/2013 prot. 9834 e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

Art. 1 Oggetto e durata del servizio di cassa

Il servizio di Cassa del presente invito consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'**Allegato 1** alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali" Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal 01/01/2016 al 31/12/2019.

Art. 2 Documentazione di Gara

La gara di cui al presente invito si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:
Lettera di invito per Affidamento del Servizio di Cassa

1. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013)
2. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2015)
3. Dichiarazione di offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013)
4. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013)
5. Autocertificazione dei requisiti di ordine generale ex art. 38 D. Lgs 163/2006

Art.3 Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R o raccomandata a mano, entro e non oltre le ore 13.00 del 19/11/2015, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa"

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocolla della Scuola.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 20/11/2015 alle ore 8,30.

Si riporta di seguito l'indirizzo utile per la consegna delle offerte:

Liceo "A. Serpieri" - Via Sacramora, 52 - 47922 Rimini (RN)

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione in TRE distinte buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- busta n. 1: Autocertificazione dei requisiti di ordine generale ex art. 38 D. Lgs 163/2006
- busta n. 2: Dichiarazione di Offerta Tecnica

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 3 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola

- busta n. 3 Dichiarazione di Offerta Economica

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 4 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola

Su ognuna delle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto, a pena di esclusione.

Art. 4. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione dell'offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione, all'uopo nominata, che procederà ad individuare il soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (Allegato 2).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica sia l'offerta economica.

All'offerta Tecnica è stato assegnato un max di punti 11.

All'offerta Economica è stato assegnato un max di punti 89.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

Art. 5 Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto dall'art. 4. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto.

Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la Scuola incarichi simili, si assegnerà la gara all'Istituto Bancario e secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute così come si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

Il Dirigente Scolastico entro il 21/11/2015 comunicherà l'aggiudicazione provvisoria sul sito web della Scuola (www.liceoserpieri.it) nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando .

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il servizio di cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi 35 giorni dalla data di pubblicazione sul sito dell'aggiudicazione provvisoria e quindi il 30/12/2015 senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatari. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 6 Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento non prevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del nuovo servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale ente tesoriere.

Art. 7 Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporre in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art 8. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Francesco Tafuro

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Francesco Tafuro

Il Dirigente Scolastico
Francesco Tafuro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, c.2 D. Lgs 39/1993