



Liceo Scientifico  
Liceo Artistico



**LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"**

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 82008290403  
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>  
email: [rnis00100t@istruzione.it](mailto:rnis00100t@istruzione.it) – pec: [serpieri@pec.liceoserpieri.it](mailto:serpieri@pec.liceoserpieri.it)

Prot.n. 6568 4.1.11

Rimini 29/10/2015

AL SITO WEB  
ALL'ALBO  
A TUTTI GLI INTERESSATI

**Oggetto: determina a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa con procedure di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art 125 del D.Lgs. 163/2006 per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa QUADRIENNIO 2016/2019 -**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.d. 18 novembre 1923, n 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 07 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'orientamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art 125 del Dlg 163/2006 " Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**PRESO ATTO** che tale servizio non risulta nelle convenzioni attive della CONSIP

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. 3472 del 07/06/2012 – Nuovo schema di convenzione di cassa ai sensi del D.I. 44/2001 Art. 16;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 5919 del 20/09/2012 – Schema di convenzione di cassa aggiornamento alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012;

**VISTA** la nota MIUR prot. 9834 del 20/12/2013;

**VISTA** la delibera autorizzata del Consiglio di Istituto n. 48 del 12/10/2015, alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa;

**PREMESSO** che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 è incluso nella tabella A annessa alla legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss. Mm. E ii. Nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009 e ss. Mm. E ii.;

## **DETERMINA**

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ed assegna il seguente C.I.G. **ZDB16CC6FC**.

### Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di acquisizione mediante "procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i." per rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria per il triennio 2016/2018

### Art 3

il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro il giorno lavorativo successivo alla stipula del contratto con l'aggiudicatario

### Art. 4

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera d'invito

### Art. 5

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art 10 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Direttore dei servizi generali e amministrativi sig.ra Maria Martelli

### Art. 6

La lettera invito alla procedura negoziata viene inviata agli Istituti a mezzo e-mail certificata unitamente al capitolato generale di gara e alla scheda di formulazione dell'offerta.

### Art. 7

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito.

### Art. 8

La Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte è composta dal sottoscritto Dirigente Scolastico medesimo, dal D.S.G.A. Maria Martelli e dall'Ass. Amm.va Alessandra Aiello:

- Nell'espletamento dell'incarico la Commissione dovrà provvedere, alle formalità connesse all'apertura delle buste contenenti le offerte che avverrà in seduta pubblica e, successivamente in una o più sedute riservate, all'attribuzione dei punteggi in relazione ai singoli elementi di valutazione del MERITO TECNICO e del MERITO ECONOMICO di cui al CAPITOLATO TECNICO;

- La Commissione potrà avvalersi anche di fogli di calcolo che allegherà al/ai verbali e provvederà, previa sommatoria del punteggio relativo al merito tecnico con quello economico, a formulare una graduatoria dei concorrenti che costituirà proposta di aggiudicazione.
- Per l'attività della Commissione non è previsto alcun compenso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Francesco Tafuro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, c.2 D. Lgs 39/1993