proposta del Consiglio d'Istituto

Al fine di agevolare un ordinato svolgimento dei colloqui pomeridiani, su proposta del Consiglio d'Istituto, saranno attuate le seguenti procedure:

- All'esterno di ogni aula verrà affisso un foglio per la prenotazione con il nome dell'insegnante ricevente. Nel caso in cui all'interno dell'aula ci siano più insegnanti con i quali interessa parlare occorrerà iscriversi in tutte le liste.

Al termine di un incontro si uscirà dall'aula, per poi rientrare al colloquio successivo, quando l'ordine di prenotazione lo indicherà.

- La lista avrà un numero progressivo. Ogni genitore indicherà il proprio nome e cognome e la classe frequentata dal/la figlio/a. L'elenco stabilirà l'ordine di entrata al colloquio.
- I fogli di prenotazione predisposti ed affissi a cura del personale della scuola saranno disponibili per la compilazione 20 minuti prima dell'inizio dei colloqui. Da quel momento i genitori potranno iscriversi.
- Il genitore al momento dell'ingresso nell'aula cancellerà il proprio nome dalla lista.