



LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: rnps05000c@istruzione.it – pec: rnps05000c@istruzione.pec.it

Prot. 542/4.1.11
Rimini, 31/01/2018

DETERMINA del DIRIGENTE N. 14

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI:

LOTTO A: VIAGGIO DI ISTRUZIONE TOUR DELL'UMBRIA in bus previsto dal 10 al 12 Aprile 2018
Per le classi 3A - 3I - 3E
Tot. 67 alunni 41 maschi e 26 femmine + 5 docenti accompagnatori
Importo massimo della quota prevista ad alunno € 240,00
- **Cod. Cig. ZC621F674A**

LOTTO B: VIAGGIO D'ISTRUZIONE A VENEZIA in bus previsto dal 18 al 19 Aprile 2018
Per la classe 2L
Tot. 26 alunni 19 maschi e 7 femmine + 2 docenti accompagnatori
Importo massimo della quota prevista ad alunno € 160,00
- **Cod. Cig. Z5721F67C4**

LOTTO C: VIAGGIO D'ISTRUZIONE A CASERTA – NAPOLI – POMPEI in TRENO previsto dal 18 al 21 Aprile 2018
Per la classe 4S
Tot. 13 alunni 5 maschi e 8 femmine + 2 docenti accompagnatori
Importo massimo della quota prevista ad alunno € 320,00
- **Cod. Cig. ZF821F6BF1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001 e in particolare gli art. 7-11-31-32 e 34, contenente le norme relative alle funzioni e poteri del dirigente nell'attività negoziale necessaria all'attuazione del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto;

VISTO il D.Lgs 50 del 2016;
Vista la legge 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria

CONSIDERATO che questa Scuola deve organizzare per i propri allievi nel corso dell'anno scolastico 2017/18 i viaggi di istruzione così come descritti in oggetto

RISCONTRATO che per poter garantire tali servizi occorre individuare uno o due soggetti esterni a cui affidare la gestione del servizio di cui trattasi

soggetti invitati a presentare offerte: il RUP, tenuto conto della peculiarità del servizio richiesto, individuerà un numero congruo di operatori a cui inviare la relativa richiesta di preventivo; i soggetti da

invitare saranno le Agenzie di viaggio indicate in apposito elenco sottoscritto dallo scrivente Dirigente Scolastico e depositato agli atti dell'ufficio;

requisiti di partecipazione: ADV , in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo,

DATO ATTO CHE:

- La presente procedura è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determinazioni dell'AVCP;
- Non si procederà alla stipula di alcun contratto ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento;
- La quota individuale di partecipazione per quanto riguarda il viaggio in Umbria non potrà essere superiore a € __240__ ad alunno per una spesa complessiva max presunta, calcolata su _67 alunni paganti, di € __16.080,00__ IVA compresa . Per quanto riguarda il viaggio a Venezia non potrà essere superiore a __€ 160,00__ ad alunno per una spesa complessiva max presunta calcolata su 26 alunni paganti di __€ 4.160,00__ IVA compresa. Per quanto riguarda il viaggio a Caserta – Napoli – Pompei non potrà essere superiore a _€ 320,00__ ad alunno per una spesa complessiva max presunta calcolata su 13 alunni paganti di __€ 4.160,00__ IVA compresa.
- Per il presente servizio opera l'esclusione dall'obbligo delle forniture CONSIP dal momento che si è constatato che non si sono trovate convenzioni attive CONSIP per il servizio per il quale si è attivata la seguente procedura ;
- RUP per la procedura di gara di cui trattasi, ai sensi di quanto dispone l'art. 10 del D.Lgs. n. 50/2016, è lo scrivente Dirigente scolastico;
- Per gli adempimenti, il RUP, nel rispetto di quanto dispone l'art. 6 della legge n. 241 del 1990, demanda al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto, quanto necessario per il raggiungimento del presente obiettivo, secondo quanto prevede anche l'art. 32, c. 3 del Regolamento Ministeriale n. 44/2001, attribuendogli i predetti compiti come proprio collaboratore

PRECISATO CHE:

Per il viaggio d'Istruzione a VENEZIA 18-19 Aprile 2018

I servizi minimi richiesti sono:

- Viaggio in bus G.T. a disposizione Rimini – Venezia
- Sistemazione in Hotel a Venezia in centro storico con trattamento di mezza pensione
- N.2 gratuità per i docenti in singola e sistemazione in camere doppie o triple per alunni
- In mattinata del 1° giorno visita guidata al Museo di Storia naturale con eventuale **laboratorio**. Pranzo al sacco presso i giardini reali
- Nel pomeriggio visita guidata della città in particolare Palazzo Ducale e Basilica di San Marco. Eventuale visita guidata al Teatro della Fenice
- Cena in ristorante convenzionato
- 2° giorno: Visita guidata alle gallerie dell'Accademia
- Pranzo in ristorante o pizzeria convenzionata
- Visita al Museo Guggenheim con guida.
- Prenotazioni dove occorre
- Assicurazione, tasse, ed ogni altro onere compresi

PRECISATO CHE:

Per il viaggio d'istruzione a Caserta – Napoli – Pompei 18/21 Aprile 2018 (TRENO)

I servizi minimi richiesti sono:

- Viaggio in treno partenza ore 8.06 arrivo a Napoli Centrale ore 12.48
- Sistemazione in albergo centrale a Napoli
- 1° giorno visita al centro storico: Via dei tribunali: Pio Monte della Misericordia (con guida);

Cappella Sansevero (NO guida); Monastero e Chiesa di Santa Chiara.; Palazzo reale e Castel nuovo (Maschio Angioino) e Castel dell'Ovo.

- 2° giorno prosecuzione visita del centro storico: Chiesa di san Gregorio Armeno, Teatro San Carlo (Visita guidata con prenotazione); Museo Archeologico Nazionale. Nel pomeriggio Museo Nazionale di Capodimonte
- 3° giorno Campi Flegrei, Bacolo piscina Mirabilis
- 4° giorno Visita guidata ad Ercolanoscavi – mezzo circumvesuviana
- ore 17 treno da Napoli Centrale per il rientro

PRECISATO CHE:

Per il Tour dell'Umbria

I servizi minimi richiesti sono:

- Viaggio in bus GT a disposizione Rimini –Assisi e per tutto il Tour
 - Sistemazione in hotel ad Assisi
 - 1° giorno: Visita Basilica S.Francesco - Eremo delle Carceri – Chiesa di S.Chiara
 - 2° giorno: Spello – Spoleto
 - 3° giorno: al rientro fermata a Gubbio per giro della città
- 2) le quote di partecipazione al viaggio saranno poste a carico degli alunni partecipanti che provvederanno ad effettuare il relativo versamento sul c.c.p intestato all'Istituto prima dell'affidamento del servizio all'agenzia individuata quale aggiudicataria
- 3) le condizioni e i termini per l'affidamento di cui trattasi sono riportati nella seguente documentazione:
- a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 1: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - c) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - d) ALLEGATO 3: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - e) ALLEGATO A: Offerta economica
- che si allegano alla presente come parte integrante della stessa

DETERMINA N. ____ 14 ____/2018

- 1) di attivare la procedura per l'affidamento dei servizi per i Viaggi di Istruzione così come sopra descritti **secondo quanto riportato nei seguenti documenti:**
- a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 1: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - c) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - d) ALLEGATO 3: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - e) ALLEGATO A: Offerta economica
- 2) di inoltrare la richiesta di preventivo alle ditte appositamente individuate dallo scrivente
- 3) di assumere quale criterio di selezione quello dell'offerta economicamente più conveniente,
- 4) di dare atto che la spese presunte di € __11.200,00____per Vienna e__8960,00__ per Napoli-Pompei-Caserta troveranno copertura nel Programma annuale dell 'E.F. 2017 al Progetto __P01____.
- 5) Di dare atto che la procedura che si intende attivare con la presente determina a contrarre :
- è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determine dell'AVCP sia per quanto riguarda l'acquisizione del CIG che per i pagamenti da effettuare su conto dedicato
 - non comporta il versamento del contributo all'AVCP
 - che si procederà all'acquisizione del CIG successivamente all'aggiudicazione provvisoria e prima dell'affidamento definitivo,

- 6) Di riservarsi, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento del servizio senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- 7) Di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida purché giudicata congrua.
- 8) Di approvare gli atti allegati alla presente determina e precisamente :
- a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione alla gara
 - c) ALLEGATO 2: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - d) ALLEGATO 3: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - e) ALLEGATO 4: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - f) ALLEGATO 5: Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al DURC
 - g) ALLEGATO A: Offerta economica
- 9) di stabilire che per presente procedura di gara che si andrà a porre in essere per l'affidamento del servizio in oggetto la commissione di gara sarà composta da:
- a) lo scrivente in quanto RUP, Presidente
 - b) dalla Prof. Fabbrini Linda facente parte della commissione viaggi quale componente esperto;
 - c) dall'Assistente Amm/vo Sig.ra Bianchi Maria Grazia - componente esperto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Tafuro)
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO ALLA DETERMINA N __14 ____/2018

Con la presente, il sottoscritto Dirigente, dispone l'invio della richiesta di preventivo per l'organizzazione del servizio di cui all'oggetto a ___5___ agenzie:

ORACLE GLOBE SRL Corso d'Augusto, 97-47922 Rimini Tel.0541-770202 Fax 0541-020885 C.F./P.Iva:04277170405
FULVIA TOUR Via Chieppara, 24 – 45011 Adria (RO) Tel.0426-21338 mail: info@fulviatour.com PI. 03601510401
ADRIA HOLIDAYS sas Corso F.lli Cervi 120/B RICCIONE - P.I. e CF 03268920406-tel 0541600303 fax 0541600303 mail info@adriaholidays.net
BELPAESE TOURS di Tonti Morena Corso F.lli Cervi, 315 - 47838 RICCIONE - P.I. 03647180409 C.F.: TNT MRN 73L42H294H E-mail: info@pelpaesetours
Sale Scuola Viaggi - via Grassi, 13 - 47922 Rimini Tel. 0541-718429 Fax. 0541-792982 C.F. e P.IVA: 04017960404 mail: info@salescuolaviaggi.com

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Tafuro)
Documento firmato digitalmente