





LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402 Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – http://www.liceoserpieri.it email: rnps05000c@istruzione.it – pec: rnps05000c@ istruzione.pec.it

Prot. 6270/4.1.11			
Rimini, _ 17/11/2017			
DETERMINA del DIRIGENTE N 106			
OGGETTO: <u>DETERMINA A CONTRARRE</u> PER L'AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI:			
LOTTO A: VIAGGIO DI ISTRUZIONE inGRECIA previsto dal 6 al 10 Marzo 2018 Per la classe5I Tot18alunni10maschi e8femmine + _2docenti accompagnatori			
Importo massimo della quota prevista ad alunno €400,00 - Cod. CigZD220D1214			
IL DIRIGENTE SCOLASTICO			
VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001 e in particolare gli art. 7-11-31-32 e 34, contenente le norme relative alle funzioni e poteri del dirigente nell'attività negoziale necessaria all'attuazione del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto;			
VISTO il D.Lgs 50 del 2016; Vista la legge 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria			

CONSIDERATO che questa Scuola deve organizzare per i propri allievi nel corso dell'anno scolastico 2016/17 i viaggi di istruzione così come descritti in oggetto

RISCONTRATO che per poter garantire tali servizi occorre individuare uno o due soggetti esterni a cui affidare la gestione del servizio di cui trattasi

<u>soggetti invitati a presentare offerte</u>: il RUP, tenuto conto della peculiarità del servizio richiesto, individuerà un numero congruo di operatori a cui inviare la relativa richiesta di preventivo; i soggetti da invitare saranno le Agenzie di viaggio indicate in apposito elenco sottoscritto dallo scrivente Dirigente Scolastico e depositato agli atti dell'ufficio;

<u>requisiti di partecipazione</u>: ADV, in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attivitàprofessionali delle agenzie di viaggio e turismo,

DATO ATTO CHE:

- La presente procedura è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determine dell'AVCP;
- Non si procederà alla stipula di alcun contratto ma si ricorrerà allo scambio di lettere commerciali per il perfezionamento dell'affidamento;
- ➤ La quota individuale di partecipazione per quanto riguarda il viaggio in Grecia non potrà essere superiore a € __400____ per una spesa complessiva max presunta, calcolata su _18 alunni paganti, di € 7.200,00 IVA compresa .

- ➤ Per il presente servizio opera l'esclusione dall'obbligo delle forniture CONSIP dal momento che si è constatato che non si sono trovate convenzioni attive CONSIP per il servizio per il quale si è attivata la seguente procedura ;
- > RUP per la procedura di gara di cui trattasi, ai sensi di quanto dispone l'art. 10 del D.Lgs. n. 50/2016, è lo scrivente Dirigente scolastico;
- ➤ Per gli adempimenti, il RUP, nel rispetto di quanto dispone l'art. 6 della legge n. 241 del 1990, demanda al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto, quanto necessario per il raggiungimento del presente obiettivo, secondo quanto prevede anche l'art. 32, c. 3 del Regolamento Ministeriale n. 44/2001, attribuendogli i predetti compiti come proprio collaboratore

PRECISATO CHE:		
PER IL VIAGGIO IN	GRECIA	
I servizi minimi richiesti sono:		

- ➤ Volo per Atene a/r + Transfer da e per aeroporto e aeroporto albergo e viceversa
- > Si richiede a parte il costo del bagaglio in stiva per gli alunni andata e ritorno
- ➤ 1° giorno si richiede bus per visita a Corinto e arrivo in **hotel ad Argo**
- Sistemazione in Hotel ad Argo in albergo di almeno ¾ stelle
- N. 2 gratuità per i docenti con sistemazione in camera singola
- > Sistemazione in camere doppie o triple per alunni
- ➤ 2° giorno: mattina Olimpia pomeriggio Atene la sera in **hotel ad Atene**
- > 3° giorno: mattina Epidauro e Micene pomeriggio Atene la sera in hotel ad Atene
- ➤ 4° giorno: mattina Atene pomeriggio Delfi e Osios Lucas la sera in **hotel ad Atene**
- ➤ Trattamento ½ pensione
- > 5° giorno: mattina Atene pomeriggio partenza per l'Italia
- > Eventuali assicurazioni, tasse, ed ogni altro onere compresi
- 2) le quote di partecipazione al viaggio saranno poste a carico degli alunni partecipanti che provvederanno ad effettuare il relativo versamento sul c.c.p intestato all'Istituto prima dell'affidamento del servizio all'agenzia individuata quale aggiudicataria
 - 3) le condizioni e i termini per l'affidamento di cui trattasi sono riportati nella seguente documentazione:
 - a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 1: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - c) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - d) ALLEGATO 3: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - e) ALLEGATO A: Offerta economica

che si allegano alla presente come parte integrante della stessa

/2017

- 1) di attivare la procedura per l'affidamento dei servizi per i Viaggi di Istruzione così come sopra descritti secondo quanto riportato nei seguenti documenti:
 - a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 1: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - c) ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - d) ALLEGATO 3: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - e) ALLEGATO A: Offerta economica
- 2) di inoltrare la richiesta di preventivo alle ditte appositamente individuate dallo scrivente
- 3) di assumere quale criterio di selezione quello dell'offerta economicamente più conveniente,
- 4) di dare atto che la spesa presunta di € __7.200,00_____ troverà copertura nel Programma annuale dell 'E.F. 2017 al Progetto P01 .

- 5) Di dare atto che la procedura che si intende attivare con la presente determina a contrarre :
 - è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determine dell'AVCP sia per quanto riguarda l'acquisizione del CIG che per i pagamenti da effettuare su conto dedicato.
 - non comporta il versamento del contributo all'AVCP
 - che si procederà all'acquisizione del CIG successivamente all'aggiudicazione provvisoria e prima dell'affidamento definitivo,
- 6) Di riservarsi, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento del servizio senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- 7) Di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida purché giudicata congrua.
- 8) Di approvare gli atti allegati alla presente determina e precisamente :
 - a) lettera richiesta Preventivi
 - b) ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione alla gara
 - c) ALLEGATO 2: Capitolato (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina)
 - d) ALLEGATO 3: Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio
 - e) ALLEGATO 4: Comunicazione tracciabilità flussi finanziari
 - f) ALLEGATO 5: Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al DURC
 - g) ALLEGATO A: Offerta economica
- 9) di stabilire che per presente procedura di gara che si andrà a porre in essere per l'affidamento del servizio in oggetto la commissione di gara sarà composta da:
 - a) lo scrivente in quanto RUP, Presidente
 - b) dalla Prof. Fabbrini Linda facente parte della commissione viaggi quale componente esperto;
 - c) dall'Assistente Amm/vo Sig.ra Bianchi Maria Grazia componente esperto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof. Francesco Tafuro)

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO ALLA DETERMINA N 106 /2017

Con la presente, il sottoscritto Dirigente, dispone l'invio della richiesta di preventivo per l'organizzazione del servizio di cui all'oggetto a ___5__ agenzie:

ORACLE GLOBE SRL Corso d'Augusto, 97-47922 Rimini Tel.0541-770202 Fax 0541-020885 C.F./P.Iva:04277170405

MADE IN ITALY Tour Operator Viale Teseo Tesei, 12 - 57037 Portoferraio (LI) Tel. 0565-930182 Fax. 0565-918581 P.I. 01775420498 mail: gruppi@viaggimadeinitaly.it

ADRIA HOLIDAYS sas Corso F.Ili Cervi 120/B RICCIONE - P.I. e CF 03268920406-tel 0541600303 fax 0541600303 mail info@adriaholidays.net

BELPAESE TOURS di Tonti Morena Corso F.lli Cervi, 315 - 47838 RICCIONE - P.I. 03647180409 C.F.: TNT MRN 73L42H294H E-mail: info@pelpaesetours

ARIMINUMTravel Srl Via IV Novembre, 35 – 47921 – Rimini. Tel. 0541/57679 Fax. 0541/52022 P.I. 04300370402 E mail: miriam@ariminum.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof. Francesco Tafuro)

Documento firmato digitalmente