



Liceo Scientifico  
Liceo Artistico



## LICEO STATALE “ALESSANDRO SERPIERI”

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 82008290403  
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>  
email: [rnis00100t@istruzione.it](mailto:rnis00100t@istruzione.it) – pec: [serpieri@pec.liceoserpieri.it](mailto:serpieri@pec.liceoserpieri.it)

Prot. n. 6046 3.2.14

Rimini, 20/09/2010

### BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

Il Liceo Statale “A. SERPIERI” di Viserba di Rimini  
rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

- VISTO il Piano dell’Offerta Formativa relativa all’anno scol. 2010/11;
- VISTO il D.I. n. 44 del 1.02.2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40 che disciplina l’attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTE le delibere dei competenti Organi Collegiali;
- VISTO il maxiemendamento al d.l. 78 approvato il 15 luglio
- CONSIDERATO che presso l’Istituto non è stato possibile reperire personale docente disponibile e provvisti delle specifiche competenze ;
- CONSIDERATO che per l’anno scolastico 2010/11 si rende necessario procedere all’individuazione dei contraenti cui conferire il contratto di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa, per l’attuazione dei Progetti del P.O.F.

### COMUNICA

#### Capo 1

E’ indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli ai fini del reclutamento di esperti esterni, mediante contratti di prestazione d’opera sia in forma individuale sia tramite Associazioni, cui affidare compiti di insegnamento e/o di collaborazione nell’ambito dei progetti da svolgersi presso il Liceo “ A. Serpieri” con sede in Via Sacramora, 52 Viserba di Rimini.

#### Capo 2

Il numero complessivo degli incarichi è ripartito come di seguito specificato:

<b>PROGETTO/LABORATORIO</b>	<b>N. POSTI</b>	<b>TIPOLOGIA DI INCARICO</b>
Assistente Laboratorio di Fisica ed esperienze esemplari	1	Assistente tecnico laboratorio di fisica
Sportello di consulenza psicologica	1	Consulenza per il disagio giovanile
Sportello di consulenza grafologica	1	Consulenza per il disagio giovanile
Corso di espressione teatrale su classe	1	Esperto di tecniche teatrali
Corsi ECDL	1	Esperto di informatica
Patentino per ciclomotore	1	Esperto di educazione stradale
Corso fotografia	1	Esperto tecniche fotografiche
Biblioteca d’Istituto	1	Catalogatore: Esperto di servizi informatici “SEBINA OPAC”

## Capo 3

### Durata, compiti e modalita' di svolgimento

L'esperto a cui sarà conferito l'incarico dovrà concordare con il Dirigente Scolastico il calendario della propria attività che dovrà in ogni caso concludersi entro e non oltre il 31 Maggio 2011.

## Capo 4

### Requisiti di ammissione

Può presentare domanda di partecipazione chiunque potrà dimostrare di possedere adeguate competenze professionali scientifiche e artistiche nell'ambito dell'area didattica richiesta, (per il progetto biblioteca d'Istituto conoscenza approfondita del programma informatico "SEBINA OPAC") ed in particolare che abbia svolto attività documentata nei seguenti campi:

1. formazione e docenza presso l'Istituto richiedente con buoni esiti formativi referenziati dall'Istituto;
2. incarichi specifici presso le istituzioni scolastiche con buoni esiti formativi referenziati dall'Istituto;
3. pubblicazione di saggi e scritti pertinenti all'oggetto dell'incarico;
4. partecipazione a progetti di istituzioni pubbliche o private relativamente alla tematica del progetto con buoni esiti formativi referenziati dall'Istituto;
5. insegnamento in seminari di formazione.

Il partecipante dovrà inoltre, in caso di assunzione in servizio, documentare:

- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- la sana e robusta costituzione fisica e l'inesistenza di malattie che possono pregiudicare la salute degli alunni e dei docenti;
- firma originale.

## Capo 5

### Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro le ore 12 del giorno 30 settembre 2010**, alla Segreteria del Liceo "A. Serpieri" a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Sacramora, 52 47811 Viserba di Rimini (RN), o mediante comunicazione tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [serpieri@pec.liceoserpieri.it](mailto:serpieri@pec.liceoserpieri.it).

**Farà fede la data del timbro postale.** Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ESPERTO** con l'indicazione del percorso formativo a cui si intende partecipare.

Nella domanda l'aspirante all'incarico deve indicare:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- codice fiscale
- residenza, domicilio e recapito postale e telefonico (anche cellulare)
- le attività svolte di cui al Capo 4
- l'area didattica alla quale si intende partecipare

- l'autorizzazione al trattamento, anche in modo informatizzato, dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy).

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina la invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare un dettagliato curriculum vitae in formato europeo.

La documentazione attestante i titoli specificati nel curriculum dovrà essere consegnata a questo Istituto, dopo la pubblicazione della graduatoria, su individuazione dell'Istituzione scolastica e comunque prima del conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Capo 6

### Valutazione della domanda

I titoli prodotti saranno esaminati e valutati da apposita Commissione al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La commissione sarà così composta:

- Dirigente Scolastico
- Vicario del Dirigente Scolastico
- 2° collaboratore del Dirigente Scolastico
- 1 docente facente parte della G.E. e/o del Consiglio d'Istituto

## Capo 7

### Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico convocherà gli esperti individuati dalla commissione di cui al capo precedente, per conferire loro l'incarico mediante stipula di un contratto di tipo occasionale o, se ricorrono gli estremi di collaborazione a progetto.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

## Capo 8

### Pubblicazione

Il presente bando è affisso all'Albo ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicazione e affissione all'albo.

**Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'istituto, Tel. 0541-733150.**

Il Dirigente Scolastico

Maria Falzoni

**ALLEGATI:**

- allegato A - Domanda di partecipazione al Bando-

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO**

Per l'incarico di esperto nel Piano Offerta Formativa

Al Dirigente Scolastico  
Del Liceo "A. SERPIERI"  
Via Sacramora,52  
47811 Viserba di Rimini (RN)

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a  
\_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_  
in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
domicilio \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ status \_\_\_\_\_ professionale \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter svolgere, per l'anno scolastico 2010/11, attività in qualità di Esperto esterno, nei moduli previsti dal Piano Offerta Formativa di seguito specificati:

\_\_\_\_\_ indicare \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ del  
progetto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

indicare quanto richiesto capo 4 punto 1-2-3-4-5 \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare) \_\_\_\_\_

---

---

Il/la sottoscritt\_ dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
  
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di possedere la sana e robusta costituzione fisica e l'inesistenza di malattie che possono pregiudicare la salute degli alunni e dei docenti.

Il/la sottoscritt\_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal docente referente del progetto.

Il/la sottoscritt\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n.196/2003.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_