

LICEO STATALE “ALESSANDRO SERPIERI”

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 82008290403
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>
email: mis00100t@istruzione.it – pec: serpieri@pec.liceoserpieri.it

Rimini, 15/11/2011

COMUNICATO N. 74

Ai docenti Liceo Scientifico
Ai genitori
Al sito web

OGGETTO: Ricevimento pomeridiano genitori Liceo scientifico

Si comunica che il ricevimento generale pomeridiano dei genitori nel 1° Quadrimestre si svolgerà come segue:

Giovedì 1° dicembre 2011 i docenti di Matematica, Matematica/Fisica, Scienze, Lingue, Ed. Fisica, Informatica riceveranno i genitori in orario pomeridiano secondo la seguente scansione oraria:

- dalle ore 14,40 alle ore 16,40 → biennio
- dalle ore 16,40 alle ore 18,40 → triennio.

Lunedì 5 dicembre 2011 i docenti di Lettere, Storia/Filosofia, Disegno/Storia dell'arte, Religione e Sostegno riceveranno i genitori in orario pomeridiano secondo la seguente scansione oraria:

- dalle ore 14,45 alle ore 16,45 → biennio
- dalle ore 16,45 alle ore 18,45 → triennio.

Si allega alla presente la proposta formulata dal Consiglio di Istituto al fine di evitare disagi ai genitori. Il rispetto di tali procedure ha lo scopo di favorire un ordinato svolgimento dei colloqui.

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
(Domenica Mauri)

✂-----
DA RESTITUIRE AL COORDINATORE DELLA CLASSE

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a _____
classe _____ sez _____ ha ricevuto in data odierna il comunicato. n. 74 su “Ricevimento genitori pomeridiano Liceo scientifico”.

RIMINI, _____

Firma del genitore _____

ORGANIZZAZIONE DEI COLLOQUI

Insegnanti – Genitori

Su proposta del Consiglio di Istituto

Al fine di agevolare un ordinato svolgimento dei colloqui pomeridiani si comunica che, su proposta del Consiglio di Istituto, saranno attuate le seguenti procedure:

1. All'esterno di ogni aula verrà affisso un foglio (lista) per la prenotazione con il nome dell'insegnante ricevente.
2. Nel caso in cui all'interno dell'aula ci siano più insegnanti con i quali interessa parlare, occorrerà iscriversi a tutte le liste.
3. Al termine di un incontro si uscirà dall'aula per poi rientrare al colloquio successivo, quando l'ordine di prenotazione lo indicherà.
4. La lista avrà numeri progressivi. Ogni genitore indicherà il proprio nome e cognome e la classe frequentata dal/la figlio/a. Tale elenco stabilirà l'ordine di entrata al colloquio.
5. I fogli di prenotazione predisposti ed affissi a cura del personale della scuola saranno disponibili per la compilazione 20 minuti prima dell'inizio dei colloqui; da quel momento i genitori potranno iscriversi.
6. Il genitore cancellerà il proprio nome dalla lista al momento dell'ingresso in aula.