



Liceo Scientifico  
Liceo Artistico

## LICEO STATALE "ALESSANDRO SERPIERI"

Via Sacramora 52 – 47922 Viserba di Rimini – CF 91150430402  
Tel. 0541 733150 – Fax 0541 449690 – <http://www.liceoserpieri.it>  
email: [rnps05000c@istruzione.it](mailto:rnps05000c@istruzione.it) – pec: [rnps05000c@pec.istruzione.it](mailto:rnps05000c@pec.istruzione.it)

### COMUNICATO N. 18

Rimini, 21 settembre 2016

**AI GENITORI E AGLI STUDENTI DEL LICEO "A.SERPIERI"**

**e, p.c., Ai docenti e al Personale ATA**

**OGGETTO: Modalità di svolgimento delle attività didattiche e orario delle lezioni. Regole e avvertenze. Comunicazione alla scuola dell'indirizzo e-mail.**

Orario definitivo e scansione delle lezioni:

1^ 7:55 – 8:55

2^ 8:55 – 9:55

3^ 9:55 – 11:00

Intervallo 10:45 – 11:00 con suddivisione della vigilanza fra i docenti in orario alla terza e alla quarta ora, con riferimento alle 10:55 come orario limite

4^ 11:00 – 11:55

5^ 11:55 – 12:55

6^ 12:55 – 13:55

7^ solo in alcune giornate di lezione per il liceo scientifico ad indirizzo sportivo

**L'orario interno di ciascuna classe sarà dettato direttamente alla classe.**

### **Assenze, ritardi, uscite anticipate degli studenti**

Si evidenzia che:

- E' ammesso l'uso del libretto delle giustificazioni dell'anno precedente(classi 2<sup>e</sup> – 3<sup>e</sup> – 4<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup>). Chi lo avesse smarrito o esaurito dovrà comunicarlo all'ufficio alunni.
- La giustificazione di assenze/ritardi e il rilascio dei permessi di uscita anticipata dovranno essere effettuati tramite il libretto in dotazione di

ciascuno studente.

- Lo studente assente dalle lezioni non potrà essere riammesso a scuola senza la giustificazione di un genitore (o di chi ne fa le veci); NON è invece più necessario produrre il certificato medico per la riammissione a scuola dopo 5 giorni di assenza.
- La firma del genitore dovrà essere conforme a quella nota alla scuola. Nel caso in cui i genitori prevedano che il ritiro anticipato del figlio possa avvenire frequentemente da parte di una specifica terza persona, possono far richiesta in segreteria alunni di segnalare il nominativo sul libretto delle assenze.
- TUTTE le richieste di permessi ( entrata posticipata -uscita anticipata), al di fuori di quelle in cui sia presentata una delega estemporanea da parte di un genitore ad una terza persona, saranno gestite e giustificate direttamente dal docente della classe in caso di assenza del dirigente o del primo collaboratore Prof.ssa Fabbrini; l'uscita degli alunni minorenni sarà comunque permessa solo in presenza di un genitore o di un adulto con delega (comunicazione firmata di un genitore e fotocopia di un documento di identità).
- Non saranno consentiti ingressi in ritardo dopo le ore 9:55.
- Le richieste di uscita anticipata per motivi di trasporto, presentate dai genitori su apposito modulo, saranno autorizzate solo nei casi in cui non possano essere utilizzate altre linee e dopo aver compiuto le opportune verifiche sugli orari dei mezzi pubblici.

## **Esigenza regolarità nella frequenza delle lezioni**

La regolarità della frequenza scolastica contribuisce senza dubbio a sostenere l'apprendimento e il profitto scolastico degli studenti. La tipologia della frequenza (regolare/non regolare) costituisce peraltro un indicatore importante per la valutazione del comportamento (voto condotta).

Il Regolamento relativo alla Valutazione degli alunni (D.P.R. n. 122/2009) prevede che "...ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato". Sono concesse deroghe per assenze documentate e continuative "a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati".

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale.

Nel calcolo delle assenze debbono essere computati sia gli ingressi posticipati sia le uscite anticipate.

## **Divieto di fumo – Uso di cellulari**

Si ricorda che è vietato fumare all'interno e **all'esterno** dei locali scolastici.

Si ricorda inoltre che è vietato l'uso di telefoni cellulari e smartphone per tutta la durata delle lezioni.

I trasgressori dei comportamenti indicati nella presente circolare saranno soggetti alle sanzioni previste dalle norme vigenti e dal Regolamento di Istituto.

## **Biciclette, motocicli, oggetti di proprietà degli studenti**

E' vietato parcheggiare motocicli e biciclette su passaggi pedonali, marciapiedi, spazi prospicienti cancelli, ingressi in genere e uscite di sicurezza; sia nel parcheggio del Glicine sia in quello pubblico dovranno essere lasciati nelle apposite zone di sosta ed in modo ordinato.

Poiché non è possibile assicurare alcuna forma di vigilanza da parte della scuola, tutti gli studenti sono invitati a custodire i propri mezzi di trasporto con adeguata cura e con chiusure di sicurezza.

Si raccomanda di non lasciare nei locali scolastici oggetti di proprietà personale. Particolare attenzione si dovrà avere in palestra, considerato che le palestre sono utilizzate da più scuole al mattino e da soggetti esterni in orario extrascolastico.

Il non ritrovamento di oggetti di proprietà personale non potrà comportare responsabilità da parte della scuola. Gli studenti sono pertanto invitati a non portare a scuola oggetti di valore.

## **Modalità d'uso scale di emergenza**

Si ricorda che le scale di emergenza debbono essere usate esclusivamente per le uscite di emergenza, e non per uscite dall'edificio scolastico motivate da altre ragioni.

## **Comunicazione indirizzo e-mail della famiglia. Comunicazioni scuola-famiglia.**

Il Liceo, nell'ambito del piano di dematerializzazione richiesto alla pubblica amministrazione (riduzione del cartaceo e incremento di comunicazione con il ricorso a strumenti informatici e a internet), ha avviato l'uso del registro digitale (<https://www.scuolawebbrimini.it> o tramite il link sul sito della scuola).

Al fine di sviluppare le comunicazioni on line e via internet tra scuola e famiglia, si chiede ai genitori di fornire un indirizzo e-mail (la comunicazione potrà essere effettuata nel corso del primo consiglio di classe in cui saranno presente i genitori). E' inteso che l'indirizzo e-mail sarà utilizzato esclusivamente per le finalità istituzionali proprie del Liceo Serpieri.

È inteso altresì che le comunicazioni di interesse generale saranno pubblicate sul sito del Liceo ([www.liceoserpieri.it](http://www.liceoserpieri.it)); anche il registro elettronico concorre ad assicurare l'informazione tempestiva alle famiglie.

Grazie per l'attenzione e per la collaborazione.

Il dirigente scolastico

Francesco Tafuro

(firma autografa sostituita mezzo stampa

ai sensi Art.3, c.2. D.lgs. 39/93)